

Ficha Técnica do Produto

Emitido em: 05/07/2024 10:06 CYNTIA FERRAZ DE SA BITTENCOURT CAMARA Pagina: 1 / 4

IDENTIFICAÇÃO								
Título:	EMPRETEC - Entrevista (I)							
Código:	BA00000	0000003484 Cópia:				Ativo:	Sim	
Código Produto SIAC:			Descriçã	o do Produto no SIAC:				
Situação Atual:	Ativo no	Sebrae/BA Entidade Autora:			SEBRAE - NACIONAL			
Unidade Autora:		Unidade Responsável:			UNIDADE DE GESTÃO DO PORTFÓLIO (UGEP)			
CLASSIFICAÇÃO								
Programa:	CONSULTORIA E INSTRUTORIA GERAL				Instrumento:		CONSULTORIA	
Família:						Grupo:		
Modalidade:	Presen	Presencial				Foco Temático:		
Natureza Serviço:	Consult	Consultoria				Direitos Autorais:		
Modelo do Certificado:	Padrão				Matu	ridade:	Todos	
APLICAÇÃO								
Gratuito:		Não		Grau de Escolaridade: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			AMENTAL	
Participantes - Mínimo:				Participantes - Máximo:				
Quantidade de Encontros:		1		Observação Quantidade de Encontros:				
Público Alvo:		TODOS OS PÚBLICOS						
Complemento Publico Alvo:								
Palavras Chaves:								
Carga Horária Instrutoria:								
Carga Horária Consultoria:		Carga horária máxima: 40h						
Objetivo:		O EMPRETEC tem como objetivo estimular e desenvolver as características individuais do empreendedor, de forma a propiciar sua competitividade no mercado. Está orientado para empreendedores que pretendem criar empresas, ampliar ou melhorar o desempenho de seus negócios e que apresentem potencialidades no que diz respeito às características e comportamentos observados nos empreendedores de sucesso. A consultoria tem como objetivo, selecionar potenciais participantes para o Seminário EMPRETEC.						
Descrição dos Serviços:		Consultoria de até 40 horas (Entrevista) - Seleção distribuída em até cinco dias.						



CÓDIGO

VERSÃO

Ficha Técnica do Produto

Emitido em: 05/07/2024 10:06 CYNTIA FERRAZ DE SA BITTENCOURT CAMARA Pagina: 2 / 4

Alguns cuidados na preparação e condução da entrevista: 1.1. Criar agenda para as entrevistas com: nome, data, horário, pontuação do questionário, telefone de contato do candidato: 1.2. Fornecer telefone de contato do SEBRAE para o candidato; 1.3. Agendar previamente as entrevistas e encaminhá-la para o entrevistador previamente; 1.4. Conhecer previamente os procedimentos antes de iniciar as entrevista; 1.5. As entrevista deverão ocorrer em sala fechada e em local que preserve o sigilo das entrevistas; 1.6. O espaço onde serão realizadas as entrevistas deverá ter um local onde o candidato, na sua chegada, possa aguardar alguns minutos e preencher o questionário de saúde antes do início da entrevista; 1.7. As entrevistas não deverão ser interrompidas para não causar prejuízos no andamento do processo e especialmente para preservar o entrevistado pois durante os relatos os candidatos poderão se mobilizar emocionalmente; 1.8. A agenda com as entrevistas e os materiais deverão ser entregues de forma organizada para o Conteúdo programático: entrevistador: 1.9. Todos os formulários referentes às entrevistas tais como: a ficha de cadastro - antiga ficha de inscrição, e as cópias do questionário de saúde, entrevista preliminar, entrevista focada, perfil, relatório de entrevistas devem ser entreques previamente para o entrevistador junto com os demais materiais: 01caneta, 01 réqua, 01 borracha, 01 caneta tipo pincel atômico, clips, folhas de papel A4. 1.10. A ficha de cadastro deverá ser entregue pontuada ao entrevistador; 1.11. O ambiente para a realização das entrevistas precisa estar adequadamente estruturado (mesas e cadeiras, ou cadeiras com bracos), conforme recursos disponíveis no local. Preferencialmente deve-se utilizar 01 mesa e 03 a 04 cadeiras (para o entrevistador, trainee, candidato, e para os objetos do candidato); 1.12. O entrevistador informará logo após a entrevista se o candidato foi selecionado ou não; 1.13. A pontuação mínima da entrevista é de 60 pontos 1.14. A validade da ficha de cadastro e a entrevista focada para o candidato a participante é de 06 (seis) meses Benefícios: FORMULÁRIO PARA REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA EMPRETEC: ANEXO IV - ENTREVISTA FOCADA (deverá ser descartada após utilização pelo consultor selecionador) - 01 para cada participante ANEXO V - PERFIL - 01 para cada participante ANEXO VI - RELATÓRIO DE ENTREVISTAS DO CONSULTOR SELECIONADOR - 01 por grupo **Informações Complementares:** ANEXO VII - QUESTIONÁRIO DE SAÚDE - EMPRETEC - 01 para cada participante ANEXO VIII - RESUMO DA ENTREVISTA DE SELEÇÃO PARA O EMPRETEC - 01 para cada participante **Ver formulários no portalintranet da UEE Descrição Comercial: PRODUTOS ASSOCIADOS **PRODUTO DETALHE** TIPO DE RELAÇÃO? **OBRIGATÓRIO?** ATIVO? ÁREAS DE CONHECIMENTOS ÁREA DE CONHECIMENTO **DETALHE** Comportamento Empreendedor

ARQUIVOS ASSOCIADOS

DETALHE

ATIVO?

TÍTULO