

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Produtividade e Digitalização

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:

1

Observação Quantidade de Encontros:

01 (uma) visita presencial na empresa. 08 (oito) encontros a distância (virtuais).

Público Alvo:

ME - Microempresa

Complemento Publico Alvo:

Portes atendidos:
- Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- Microempresa (ME).

Setores atendidos:
- Agronegócio;
- Comércio;
- Serviços;
- Indústria.

Segmentos atendidos:
- Qualquer segmento.

Exemplos de segmentos atendidos:
- Vestuário e Calçados;
- Alimentos;
- Cosméticos;
- Saúde;
- Varejo;
- Serviços;
- Metal Mecânico.

OBJETIVO

Apoiar as empresas diante do cenário de recessão e incertezas, por meio da sensibilização e orientação de ações voltadas à mitigação dos impactos na produtividade industrial e preparação da digitalização dos processos.

A filosofia do *lean manufacturing* ou produção enxuta alinhada aos conceitos da Indústria 4.0, conduzirão os negócios para eliminação dos desperdícios nos sistemas produtivos. O programa apresentará às empresas conceitos da Indústria 4.0, bem como as suas ferramentas e a aplicabilidade delas, analisando o grau de maturidade tecnológica destas empresas para que elas possam realizar a imersão digital, com a possibilidade de implementação de algumas das ferramentas disponíveis.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

São Etapas da Consultoria:

ETAPA 01 | DIAGNÓSTICO LEAN E MENSURAÇÃO DO ESTADO PRESENTE

- Realizar repasse técnico **remoto** introduzindo os princípios da manufatura enxuta e ferramentas de mensuração dos desperdícios em ambientes produtivos, abordando ferramentas de diagnóstico presentes na metodologia *lean*; realizar orientação e mentoria **remota** (a distância) com os clientes, de modo a estabelecer um entendimento inicial da situação da empresa;
- Aplicar questionário a fim de entender a maturidade das empresas com relação às ferramentas do *lean manufacturing*;
- Mapear fluxo produtivo com o intuito de identificar as oportunidades de melhoria no processo da empresa e definir possíveis planos de ação;
- Apoiar a empresa na identificação dos desperdícios produtivos.

Objetivo:

ENTREGAS DA ETAPA 01:

- Questionário respondido com diagnóstico inicial da empresa;
- Relatório de marco zero definindo: produto e área piloto, equipe de melhoria contínua, objetivos principais da Consultoria e restrições ou riscos identificados, mapeamento completo do processo; tempos de ciclo e divisão das atividades; planos de ação.

ETAPA 02 | PLANO DE AÇÃO - PROJETAR PROCESSOS ENXUTOS

- Realizar repasse técnico **remoto** com enfoque em ferramentas *lean* que auxiliem na implementação efetiva e eficaz das melhorias identificadas;
- Algumas das ferramentas a serem abordadas: Desenho de célula voltado para aumento de produtividade; *Yamazumi*; Diálogo de Desempenho; 5S; métricas e *KPI's*; orientar empresários e outros responsáveis da empresa na aplicação das ferramentas no setor piloto previamente escolhido;
- Orientar de forma eficiente a identificação da causa de um determinado problema, bem como sua mitigação a partir de planos de ação eficientes e bem estruturados;
- Promover meios que visem a sustentabilidade das melhorias dos projetos;
- Reunião **remota** para acompanhamento do Plano de Ação.

ENTREGA DA ETAPA 02:

- Relatório contendo Plano de Ação estruturado contemplando as ferramentas a serem aplicadas pela empresa no processo piloto.

(Continua).

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (CONTINUAÇÃO)

São Etapas da Consultoria:

ETAPA 03 | PLANO DE AÇÃO - PROJETAR PROCESSOS DIGITALIZADOS

- Realizar repasse técnico **remoto** com enfoque nos principais conceitos e tendências da indústria digital, por meio de imersão digital na Fábrica Modelo Brasil;
- Realizar mentoria **remota**, na empresa, para definição customizada da trajetória digital;
- Visita **presencial** nas instalações da empresa demandante para aplicação de metodologia de avaliação da maturidade digital da empresa com as oportunidades tecnológicas identificadas.

ENTREGAS DA ETAPA 03:

- Avaliação de Maturidade da empresa;
- Relatório Final da Consultoria;
- Plano de Ação estruturado com Pacotes de Serviços Tecnológicos a serem percorridos pela empresa, no intuito de atingir o Estado Futuro Projetado.

ENTREGA FINAL: Declaração de Conclusão de Serviço, conforme modelo Sebrae, ou documento similar aplicável aprovado previamente pelo SEBRAE/BA.

PRAZO MÁXIMO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 30 DIAS CORRIDOS.

CARGA HORÁRIA

- **Treinamento Remoto:** 08 (oito) horas;
- **Orientação Remota:** 08 (oito) horas;
- **Aplicação de Formulários:** 06 (seis) horas;
- **01 (uma) Visita Técnica Presencial (Etapa 03):** 08 (oito) horas;
- **Total:** 30 (trinta) horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os seguintes conteúdos serão abordados durante a Consultoria:

- Princípios e história do *Lean Manufacturing*;
- Ferramentas de Diagnóstico (Análise de Valor Agregado; Análise de Deslocamento; VSM; 8 Desperdícios);
- Ferramentas de Alavancagem da Produtividade;
- TIP (*Tactical Implementation Plan*);
- Objetivos da Transformação Digital;
- Evolução da Indústria até o 4.0;
- Desafios da Era Digital;
- Desperdícios Digitais;
- Apresentação do Estado Digital 4.0.

Descrição dos Serviços:

Conteúdo programático:

BENEFÍCIOS

A filosofia do *lean manufacturing* ou produção enxuta alinhada aos conceitos da Indústria 4.0 conduzirão os negócios para eliminação dos desperdícios nos sistemas produtivos.

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Identificação de desperdícios;
- Disseminação de boas práticas inerentes ao lean manufacturing;
- Elaboração de plano de ação com foco no aumento da produtividade;
- Qualificação dos funcionários envolvidos na filosofia Lean;
- Sensibilização da empresa nos conceitos da Indústria 4.0;
- Aprendizagem experimental nas tecnologias e laboratórios da Instituição;
- Mapeamento e priorização das atividades;
- TIP (*Tactical Implementation Plan*) com ações que gerem ganhos para empresa.

ESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS

- Laboratório prático-didático que possua a flexibilidade de apresentar diferentes estágios de maturidade tecnológica, possuindo uma célula produtiva para realização dos repasses técnicos remotos que contenha: sensores de movimento que representem *Poka-yokes* digitais; bancadas com realidade aumentada; câmera de visão computacional para realização de testes de qualidade; procedimentos digitais; *pick to light*; Leitores RFID; dashboards digitais.
- Câmeras com conexão com a internet;
- Licença de *software* que permita a transmissão do repasse técnico e interação entre os participantes;
- Microfones;
- Materiais digitais para acompanhamento, como apostilas e formulários.

Benefícios:

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

- Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
- Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
- Disponibilizar agenda prévia para os repasses técnicos, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
- Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
- Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

- Realizar reunião para as orientações e apresentação das atividades previstas;
- Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
- Elaborar cronograma das etapas do projeto, agenda de orientações e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
- Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
- Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

A Prestadora de Serviço deve apresentar, em seu corpo técnico, profissionais com experiência e conhecimento sobre *Lean Manufacturing* e Indústria 4.0. Também é requisito fundamental a existência de laboratório que possibilite a simulação de processos reais de uma indústria para fins de maior compreensão por parte dos participantes da Consultoria.

OBSERVAÇÕES

1. A ficha técnica será aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que o serviço acontecerá de forma **remota**, com **01 (uma) visita presencial** do Consultor nas instalações da empresa. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico;
2. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento;
3. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
4. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo da empresa demandante e devem ser previamente autorizadas por ela durante a validação da proposta de trabalho;
5. É de responsabilidade da prestadora de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação da empresa demandante;
6. A prestadora de serviço não pode ser responsabilizada por erros de terceiros contratados pela empresa demandante.

Informações Complementares:

TÍTULOS ANTERIORES

- Produtividade e Digitalização.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

- 02/10/2020.

Descrição Comercial:

"Apoiar as empresas diante do cenário de recessão e incertezas, por meio da sensibilização e orientação de ações voltadas à mitigação dos impactos na produtividade industrial e preparação da digitalização dos processos".

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)

Percentual

ENTREGA 1

1.1. Questionário respondido com diagnóstico inicial da empresa, conforme Etapa 01 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 10% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

1.2. Relatório de marco zero definindo: produto e área piloto, equipe de melhoria contínua, objetivos principais da Consultoria e restrições ou riscos identificados, mapeamento completo do processo; tempos de ciclo e divisão das atividades; planos de ação, conforme Etapa 01 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

1.3. Relatório contendo Plano de Ação estruturado contemplando as ferramentas a serem aplicadas pela empresa no processo piloto, conforme Etapa 02 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

1.4. Avaliação de Maturidade da empresa, conforme Etapa 03 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 10% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

1.5. Relatório Final da Consultoria, conforme Etapa 03 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

1.6. Plano de Ação estruturado com Pacotes de Serviços Tecnológicos a serem percorridos pela empresa, no intuito de atingir o Estado Futuro Projetado, conforme Etapa 03 da ficha técnica da solução de Produtividade e Digitalização. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico.

Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.

100,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UGEP-00005-2019	01. Em que setor(es) a empresa melhor se enquadra?	Setor
02. UGEP-00006-2019	02. Em que segmento(s) a empresa melhor se enquadra?	Segmento
03. UAIT-00096-2017	03. Quantos funcionários aproximadamente a empresa possui?	Funcionário
04. UAIT-01123-2017	04. Qual é a área total construída do seu empreendimento em metros quadrados?	m ²