IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título:	[S] Implantação da norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:		**Observação Quantidade de Encontros:**	Informado pelo Cliente nas Perguntas de Dimensionamento, conforme campo de Número de Encontros constante no Objetivo.
Público Alvo:	ME - Microempresa		
Complemento Publico Alvo:	Porte: MEI, ME, EPP, Produtor Rural. Setor: Indústria, Comércio, Serviços, Agronegócio, Turismo, Economia Criativa. Segmento: Qualquer Segmento. - Indústria: Toda e qualquer indústria, independentemente de tamanho ou setor de atividade: construção civil (ver também PBQP-H), elétrica, metalmecânico, móveis, rochas ornamentais, plástico, madeira, serralheria, química, alimentos, medicamentos, agroindústria, gráficas, produtos naturais e tantas outras. - Comércio: Redes de lojas de um modo geral, supermercados, autopeças, farmácias e outras com gerenciamento; Central e Vendas Descentralizadas; Redes de franquias; Farmácias de Manipulação; Produtos Naturais e Alimentos. - Serviços: Clínicas e consultórios médicos e odontológicos; Transportes; Hotéis e Pousadas; Locadoras de Veículos; Agências de Turismo; Imobiliárias. Solução recomendada para o Programa Negócio a Negócio - Área Temática: Organização - 19A; Organização - 19B; Organização - 19C; Pessoas - 23B; Inovação - 27A.		

Objetivo:

OBJETIVO

Orientar a empresa no desenvolvimento e implantação do seu **Sistema de Gestão da Sustentabilidade** conforme os requisitos da **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015**, com vistas à Certificação.

Essa Norma especifica os requisitos para um **Sistema de Gestão Ambiental (SGA)** que uma empresa pode utilizar para aumentar seu desempenho ambiental.

A implantação de **Sistema de Gestão da Sustentabilidade (SGA)** conforme **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015** ajudará a garantir a melhoria constante do desempenho ambiental da empresa, visando processos, produtos e serviços ecologicamente corretos.

São Objetivos principais:

• Orientar o empresário e seus colaboradores no desenvolvimento e implementação de um **Sistema de Gestão Ambiental** com base nos requisitos da **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015**;

• Identificar quais os principais **aspectos e impactos ambientais** provocados pelos processos de trabalho da organização e propor soluções e alternativas para minimizá-los;

• Identificar a **legislação ambiental** que a empresa deve seguir;

• Propor a criação de **controles operacionais** e as informações documentadas necessárias para minimizar os impactos e cumprir a legislação ambiental;

• Identificar os principais **resíduos** gerados na operação da empresa e criar **procedimentos** e **normas** para fazer o gerenciamento dos mesmos;

• Orientar os colaboradores nos princípios da **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015** e na adoção de **procedimentos** e **normas internas** para garantir os cuidados com o meio ambiente definido pela empresa.

Nota 01: A Consultoria NÃO contempla a Auditoria Externa de Certificação.

NÚMERO DE ENCONTROS

O **PADRÃO** da Consultoria é o de contemplar **08 (oito) visitas TOTALMENTE PRESENCIAIS**, distribuídas conforme definido pelo Cliente no ato da Contratação, dentro do prazo de execução da Consultoria, para empresas que buscam a 1a certificação (**Exemplo:** 01 visita presencial mensal ou 02 visitas presenciais distribuídas bimestralmente durante o período máximo de 240 dias corridos), e de **04 (quatro) visitas TOTALMENTE PRESENCIAIS**, distribuídas dentro do prazo de execução da Consultoria, para as empresas que buscam a recertificação (**Exemplo:** 01 visita presencial bimestral durante o período máximo de 240 dias corridos), salvo as seguintes excepcionalidades, as quais devem ser informadas pelo Cliente, no ato da contratação, por meio das **Perguntas de Dimensionamento**:

a) O Cliente poderá contratar a Consultoria para que ocorra **SEMIPRESENCIALMENTE,** combinando o total de visitas presenciais com reuniões remotas. Caso este seja o seu interesse, ele deverá informar o número de visitas presenciais desejado em **Pergunta de Dimensionamento** específica, no momento da contratação da Consultoria. As **demais reuniões** ocorrerão **virtualmente**, por meio de plataforma *Skype* ou similar. **O total de visitas presenciais NÃO poderá ser superior ao total de visitas presenciais previsto para a solução na modalidade TOTALMENTE PRESENCIAL** (**Exemplo:** 01 visita presencial e 07 encontros remotos, para a 1a certificação, totalizando 08 encontros OU 01 visita presencial e 03 encontros remotos, para a recertificação, totalizando 04 encontros);

b) Para os casos enquadrados na modalidade **SEMIPRESENCIA**L em que apenas seja prevista a realização de 01 (uma) visita presencial, deve ser alinhado entre Cliente e Prestador de Serviço Tecnológico em qual Etapa da Consultoria ocorrerá esta visita presencial;

c) O Cliente poderá contratar a Consultoria para que ocorra **REMOTAMENTE** (08 encontros remotos para 1a certificação OU 04 encontros remotos para recertificação). Caso esta seja a modalidade de contratação escolhida pelo Cliente, a realização de visitas presenciais **NÃO** poderá ser solicitada durante a execução da Consultoria. As reuniões ocorrerão virtualmente, por meio de plataforma *Skype* ou similar.

Descrição dos Serviços:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
São Etapas da Consultoria:

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

1.1. Previamente ao primeiro contato por telefone, deve ocorrer um contato por meio de *e-mail* com domínio corporativo da empresa Prestadora de Serviço Tecnológico (PST) e assinatura corporativa contendo nome, *website*, endereço e o telefone;
1.2. O *e-mail* enviado deve conter o código do contrato de atendimento, os dados do cliente (nome, e-mail, telefone e CNPJ) e, ao final, o nome do gestor de atendimento SEBRAE e também o telefone do SEBRAETEC Oficial para eventuais dúvidas: (71) 9 8159-8695;
1.3. Ao iniciar o contato por telefone (indicado na assinatura corporativa), o PST deve se identificar formalmente como credenciado do SEBRAE e verificar junto ao Cliente se o mesmo recebeu o *e-mail* enviado pelo PST, para então dar continuidade ao atendimento. Os contatos devem ocorrer em horário comercial, salvo indicação em contrário pelo Cliente;
1.4. Realizar **primeira reunião de abertura** junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços,composto de **cronograma** resumido com os principais eventos, **agendas de reuniões** e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico. Ferramentas como entrevista com o cliente são importantes como forma de obter informações necessárias para fundamentar a entrega proposta.

ENTREGA DA ETAPA 01: Documento assinado pela Empresa Demandante, conforme **ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA** da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, contendo: **a)** Responsáveis pela prestação do serviço; **b)** Escopo do serviço; **c)** Plano de Ação com o Cronograma das atividades; **d)** Outros aspectos acordados entre as partes.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA GESTÃO AMBIENTAL

Diagnóstico da empresa em relação aos seguintes itens:

2.1. Identificação dos **aspectos ambientais** e os **impactos ambientais** provenientes dos processos, produtos e serviços;
2.2. Identificação da **legislação**, **normas** e outros **requisitos** que envolvem a atividade desempenhada pela empresa;
2.3. **Contexto da Organização:** identificar as partes interessadas (clientes, governo, fornecedores, etc.) e especificar quais são relevantes para a organização, identificando suas expectativas;
2.4. **Liderança:** buscar alinhamento entre os objetivos gerais do negócio e definição das responsabilidades e autoridades sobre o Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
2.5. **Planejamento:** identificação dos principais aspectos e impactos ambientais provocados pelos processos de trabalho da organização e propor soluções e alternativas para minimizá-los; Identificar a legislação ambiental que a empresa deve seguir;
2.6. **Apoio:** estabelecimento de informações documentadas para os Processos de Planejamento e Gestão Ambiental ligados à Direção da Empresa como, por exemplo: políticas, objetivos e metas ambientais, estrutura organizacional com definição de responsáveis para lidar com as questões ambientais, comunicação Interna sobre a proteção ao meio ambiente; Capacitar colaboradores nos princípios básicos da **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental**;
2.7. **Operação:** definição dos requisitos para planejamento e controle operacional dos processos necessários para atendimento aos requisitos do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
2.8. **Avaliação do Desempenho:** desenvolvimento e implementação de processos de **Monitoramento do Desempenho do Sistema de Gestão Ambiental (SGA)** como identificação e correção de falhas e não conformidades, auditoria interna, monitoramento do desempenho ambiental dos processos, Implementação de melhorias;
2.9. **Implementação dos Procedimentos e Rotinas**.

Proposição de soluções com Plano de Ação e Cronograma.

ENTREGA DA ETAPA 02: Relatório do Diagnóstico assinado pela empresa demandante, contendo, conforme **ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA GESTÃO AMBIENTAL** da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental: **a)** Situação verificada na empresa, com registros fotográficos; **b)** Identificação dos **aspectos ambientais** e dos **impactos ambientais** provenientes dos processos, produtos e serviços; **c)** Identificação da **legislação**, **normas** e outros **requisitos** que envolvem a atividade desempenhada pela empresa; **d) Contexto da Organização:** identificar as partes interessadas (clientes, governo, fornecedores, etc.) e especificar quais são relevantes para a organização, identificando suas expectativas; **e) Liderança:** buscar alinhamento entre os objetivos gerais do negócio e definição das responsabilidades e autoridades sobre o Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **f) Planejamento:** identificação dos principais aspectos e impactos ambientais provocados pelos processos de trabalho da organização e propor soluções e alternativas para minimizá-los; Identificar a legislação ambiental que a empresa deve seguir; **g) Apoio:** estabelecimento de informações documentadas para os Processos de Planejamento e Gestão Ambiental ligados à Direção da Empresa como, por exemplo: políticas, objetivos e metas ambientais, estrutura organizacional com definição de responsáveis para lidar com as questões ambientais, comunicação Interna sobre a proteção ao meio ambiente; Orientação de colaboradores quanto aos princípios básicos da **Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental**; **h) Operação:** definição dos requisitos para planejamento e controle operacional dos processos necessários para atendimento aos requisitos do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **i) Avaliação do Desempenho:** desenvolvimento e implementação de processos de **Monitoramento do Desempenho do Sistema de Gestão Ambiental (SGA)** como identificação e correção de falhas e não conformidades, auditoria interna, monitoramento do desempenho ambiental dos processos, Implementação de melhorias; **j) Implementação dos Procedimentos e Rotinas**; **k)** Soluções propostas com Plano de Ação e Cronograma.

(Continua)

Conteúdo programático:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (CONTINUAÇÃO)
São Etapas da Consultoria:

ETAPA 03 | ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE POLÍTICA E PLANEJAMENTO AMBIENTAL E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA)

Orientar a empresa quanto ao processo de:
3.1. Elaboração da Política e Planejamento Ambiental, a qual deverá atender pelo menos 03 (três) requisitos: melhoria contínua do desempenho ambiental; atendimento à legislação ambiental e outros requisitos; e a prevenção da poluição;
3.2. Definição do Objetivo ambiental, Metas e Programas;
3.3. Identificação e documentação dos aspectos ambientais (elementos das atividades, produtos e serviços da empresa que podem interagir com o meio ambiente) e dos impactos ambientais (exemplo, lançamentos em corpos d'água e solo, resíduos, emissões atmosféricas, etc);
3.4. Elaboração dos objetivos e metas para cada nível e função na empresa;
3.5. Elaboração do Programa de Gestão Ambiental, atribuindo responsabilidades, meios e prazos para sua implementação;
3.6. Definição dos recursos, responsabilidades e autoridades do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
3.7. Desenvolvimento do cronograma de treinamentos e ações para conscientização de todos os colaboradores pela empresa;
3.8. Definição e implantação do processo de comunicação interna e externa;
3.9. Elaboração da Documentação do Projeto / Manual do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
3.10. Elaboração do Documento de Procedimento de Controle Operacional;
3.11. Elaboração do Plano de Respostas às Emergências Ambientais;
3.12. Implantação do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), com a comprovação das ações de conscientização dos empregados em relação à gestão da sustentabilidade.

ENTREGA DA ETAPA 03: Documento assinado pela empresa demandante contendo, conforme **ETAPA 03 | ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE POLÍTICA E PLANEJAMENTO AMBIENTAL E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA)** da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, informações personalizadas acerca do processo de: **a)** Elaboração da Política e Planejamento Ambiental, a qual deverá atender pelo menos 03 (três) requisitos: melhoria contínua do desempenho ambiental; atendimento à legislação ambiental e outros requisitos; e a prevenção da poluição; **b)** Definição do Objetivo ambiental, Metas e Programas; **c)** Identificação e documentação dos aspectos ambientais (elementos das atividades, produtos e serviços da empresa que podem interagir com o meio ambiente) e dos impactos ambientais (exemplo, lançamentos em corpos d'água e solo, resíduos, emissões atmosféricas, etc); **d)** Elaboração dos objetivos e metas para cada nível e função na empresa; **e)** Elaboração do Programa de Gestão Ambiental, atribuindo responsabilidades, meios e prazos para sua implementação; **f)** Definição dos recursos, responsabilidades e autoridades do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **g)** Desenvolvimento do cronograma de treinamentos e ações para conscientização de todos os colaboradores pela empresa; **h)** Definição e implantação do processo de comunicação interna e externa; **i)** Elaboração da Documentação do Projeto / Manual do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **j)** Elaboração do Documento de Procedimento de Controle Operacional; **k)** Elaboração do Plano de Respostas às Emergências Ambientais; **l)** Implantação do Sistema de Gestão Ambiental (SGA), com a comprovação das ações de conscientização dos empregados em relação à gestão da sustentabilidade.

ETAPA 04 | ORIENTAÇÃO PARA ESTRUTURAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA

Orientar a empresa quanto ao processo de:
4.1. Elaboração e implantação de Procedimentos para medir e acompanhar o desempenho ambiental da empresa;
4.2. Elaboração e implantação de Procedimentos para realização de auditorias nos requisitos legais;
4.3. Elaboração do Processo de Não Conformidades, Ações Corretivas e Ações Preventivas;
4.4. Elaboração do Processo de Controle de Registros, comprovando a operação contínua do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
4.5. Elaboração e implantação do Processo de Auditoria Interna do Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
4.6. Elaboração do Procedimento para realização de revisão no processo como um todo, que deverá ser executada pela alta administração da organização.

Ao final, a Consultoria deverá realizar uma Auditoria Interna com elaboração de relatório indicando os pontos levantados, e, se for o caso, as não conformidades encontradas, auxiliando a empresa na busca e implementação das ações corretivas necessárias para prosseguir com a contratação de uma auditoria de certificação.

ENTREGAS DA ETAPA 04:
• Documento contendo, conforme **ETAPA 04 | ORIENTAÇÃO PARA ESTRUTURAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA** da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, informações personalizadas acerca dos Procedimentos: **a)** De medição e acompanhamento do desempenho ambiental da empresa; **b)** De realização de auditorias nos requisitos legais; **c)** De Tratamento de Não Conformidades, Ações Corretivas e Ações Preventivas; **d)** De Controle de Registros, comprovando a operação contínua do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **e)** De Auditoria Interna do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); **f)** De Revisão no processo como um todo, que deverá ser executada pela alta administração da organização.

• Relatório técnico final contendo, conforme **ETAPA 04 | ORIENTAÇÃO PARA ESTRUTURAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA** da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos), oportunidades de melhoria a partir da auditoria interna, pontos auditados, recomendações, conclusões e, se for o caso, as não conformidades identificadas, orientando a empresa na implementação das ações corretivas necessárias; assinado pela empresa demandante.

ENTREGA FINAL: Declaração de Conclusão de Serviço, conforme modelo Sebrae, ou documento similar aplicável aprovado previamente pelo SEBRAE/BA.

PRAZO MÁXIMO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 240 DIAS CORRIDOS.

Benefícios:	**BENEFÍCIOS** Dispor de um **Sistema de Gestão Ambiental (SGA)** implementado poderá gerar os seguintes resultados para a empresa: • Redução no consumo de energia; • Redução no consumo de água; • Redução no desperdício de matérias-primas; • Identificação e caracterização dos resíduos gerados em cada processo produtivo da empresa por quantidade de produto acabado; • Redução de emissões atmosféricas; • Redução dos efluentes líquidos e posterior tratamento correto; • Destinação correta dos resíduos sólidos recicláveis; • Ganhos de imagem para a empresa e diferencial competitivo de mercado; • Possível redução das despesas de produção; • Redução no número de acidentes ambientais.
Informações Complementares:	**RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE** 1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento; 2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço; 3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço; 4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho; 5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho; 6. Avaliar o serviço prestado. **RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO** 1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas; 2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa; 3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante; 4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae; 5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec. **PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO** • Corpo técnico com comprovada experiência de, pelo menos 03 (três) anos, na implementação de Sistemas de Gestão da Sustentabilidade; comprovado conhecimento sobre legislações ambientais e sobre a Norma ABNT NBR ISO 14001; • Corpo técnico com, no mínimo, 01 (um) Engenheiro Ambiental ou Sanitarista registrado no CREA/BA. **PRÉ-DIAGNÓSTICO** Faz-se necessário o levantamento das seguintes informações, quando do recebimento da demanda: 1. Quais serão os processos de produção abrangidos pelo sistema de gestão da sustentabilidade? 2. A empresa tem uma política de sustentabilidade conhecida pelos seus empregados e clientes? 3. A empresa dispõe de um representante da direção responsável pela sustentabilidade? 4. A empresa dispõe de rotinas e procedimentos descritos para os seus principais processos? 5. Há uma demanda externa, de mercado, para a certificação do sistema de gestão da sustentabilidade da empresa? **OBSERVAÇÕES** 1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta; 2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho; 3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente; 4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente; 5. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento; **6. A Consultoria NÃO contempla a Auditoria de Certificação.**
Descrição Comercial:	Orientar a empresa no desenvolvimento e implantação do seu Sistema de Gestão da Sustentabilidade conforme os requisitos da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015, com vistas à Certificação.

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual

ENTREGA 1	1.1. Documento assinado pela Empresa Demandante, conforme ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, contendo: a) Responsáveis pela prestação do serviço; b) Escopo do serviço; c) Plano de Ação com o Cronograma das atividades; d) Outros aspectos acordados entre as partes. Observação: Esta evidência equivale a 10% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico. 1.2. Relatório do Diagnóstico assinado pela empresa demandante, conforme ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA GESTÃO AMBIENTAL da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, contendo: a) Situação verificada na empresa, com registros fotográficos; b) Identificação dos aspectos ambientais e dos impactos ambientais provenientes dos processos, produtos e serviços; c) Identificação da legislação, normas e outros requisitos que envolvem a atividade desempenhada pela empresa; d) Contexto da Organização: identificar as partes interessadas e especificar quais são relevantes para a organização, identificando suas expectativas; e) Liderança: buscar alinhamento entre os objetivos gerais do negócio e definição das responsabilidades e autoridades sobre o SGA; f) Planejamento: identificação dos principais aspectos e impactos ambientais provocados pelos processos de trabalho da organização e propor soluções e alternativas para minimizá-los; Identificar a legislação ambiental que a empresa deve seguir; g) Apoio: estabelecimento de informações documentadas para os Processos de Planejamento e Gestão Ambiental ligados à Direção da Empresa, estrutura organizacional com definição de responsáveis para lidar com as questões ambientais, comunicação Interna sobre a proteção ao meio ambiente; Orientação de colaboradores quanto aos princípios básicos da Norma; h) Operação: definição dos requisitos para planejamento e controle operacional dos processos necessários para atendimento aos requisitos do SGA; i) Avaliação do Desempenho: desenvolvimento e implementação de processos de Monitoramento do Desempenho do SGA como identificação e correção de falhas e não conformidades, auditoria interna, monitoramento do desempenho ambiental dos processos, Implementação de melhorias; j) Implementação dos Procedimentos e Rotinas; k) Soluções propostas com Plano de Ação e Cronograma. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao PST.	30,00
ENTREGA 2	2.1. Documento assinado pela empresa demandante contendo, conforme ETAPA 03 | ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE POLÍTICA E PLANEJAMENTO AMBIENTAL E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (SGA) da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, informações personalizadas acerca do processo de: a) Elaboração da Política e Planejamento Ambiental, a qual deverá atender pelo menos 03 (três) requisitos: melhoria contínua do desempenho ambiental; atendimento à legislação ambiental e outros requisitos; e a prevenção da poluição; b) Definição do Objetivo ambiental, Metas e Programas; c) Identificação e documentação dos aspectos ambientais (elementos das atividades, produtos e serviços da empresa que podem interagir com o meio ambiente) e dos impactos ambientais (exemplo, lançamentos em corpos d□água e solo, resíduos, emissões atmosféricas, etc); d) Elaboração dos objetivos e metas para cada nível e função na empresa; e) Elaboração do Programa de Gestão Ambiental, atribuindo responsabilidades, meios e prazos para sua implementação; f) Definição dos recursos, responsabilidades e autoridades do SGA; g) Desenvolvimento do cronograma de treinamentos e ações para conscientização de todos os colaboradores pela empresa; h) Definição e implantação do processo de comunicação interna e externa; i) Elaboração da Documentação do Projeto / Manual do SGA; j) Elaboração do Documento de Procedimento de Controle Operacional; k) Elaboração do Plano de Respostas às Emergências Ambientais; l) Implantação do SGA, com a comprovação das ações de conscientização dos empregados em relação à gestão da sustentabilidade. Observação: Esta evidência equivale a 30% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico (PST).	30,00

ENTREGA 3	3.1. Documento contendo, conforme ETAPA 04 | ORIENTAÇÃO PARA ESTRUTURAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, informações personalizadas acerca dos Procedimentos: a) De medição e acompanhamento do desempenho ambiental da empresa; b) De realização de auditorias nos requisitos legais; c) De Tratamento de Não Conformidades, Ações Corretivas e Ações Preventivas; d) De Controle de Registros, comprovando a operação contínua do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); e) De Auditoria Interna do Sistema de Gestão Ambiental (SGA); f) De Revisão no processo como um todo, que deverá ser executada pela alta administração da organização. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico (PST). 3.2. Relatório técnico final contendo, conforme ETAPA 04 | ORIENTAÇÃO PARA ESTRUTURAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA da ficha técnica da solução de Implantação da Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental, bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos), oportunidades de melhoria a partir da auditoria interna, pontos auditados, recomendações, conclusões e, se for o caso, as não conformidades identificadas, orientando a empresa na implementação das ações corretivas necessárias; assinado pela empresa demandante. Observação: Esta evidência equivale a 20% do pagamento ao Prestador de Serviço Tecnológico (PST). **Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.**	40,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
001. UGEP-00210-2019	001. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
002. UGEP-00043-2020	002. O Cliente deseja contratar a Consultoria para que ocorra REMOTAMENTE (TOTALMENTE À DISTÂNCIA)? Observação: Caso a resposta seja SIM, a realização de visitas presenciais NÃO poderá ser solicitada durante a execução da Consultoria.	Sim ou Não
003. UGEP-00044-2020	003. Deseja contratar a Consultoria na modalidade SEMIPRESENCIAL? Se SIM, informar o número de visitas desejado, não superior ao total previsto para a solução, de 8 visitas (1a certificação) ou 4 visitas (recertificação). Se NÃO, não responder a pergunta.	Visitas
004. UGEP-00056-2020	004. O Cliente deseja contratar a Consultoria para que ocorra PRESENCIALMENTE (TOTALMENTE PRESENCIAL), conforme perguntas 005 e 006, a seguir?	Sim ou Não
005. UGEP-00003-2020	005. Está ciente de que a Consultoria, em sua modalidade TOTALMENTE PRESENCIAL, contempla a realização de 08 visitas presenciais, distribuídas dentro do prazo da solução, para o caso de interesse na preparação da empresa para a sua 1a certificação?	Sim ou Não
006. UGEP-00004-2020	006. O cliente está ciente de que a consultoria contempla a realização de 04 (quatro) visitas presenciais para o caso de interesse na preparação da empresa para a sua recertificação?	Sim ou Não
007. UAIT-00092-2017	007. Quantos funcionários aproximadamente estão envolvidos nos processo(s)?	Funcionário
008. UAIT-00093-2017	008. Quantos departamentos /setores/ unidades/ células estão envolvidos no(s) processo(s)?	Unidades Produtivas
009. UAIT-00253-2017	009. A empresa já realizou alguma auditoria interna e possui as evidências documentadas?	Sim ou Não
010. UAIT-00255-2017	010. A empresa já possui a Certificação e deseja apenas renová-la?	Sim ou Não
011. UGEP-00005-2019	011. Em que setor(es) a empresa melhor se enquadra?	Setor

012. UGEP-00006-2019	012. Em que segmento(s) a empresa melhor se enquadra?	Segmento