

## IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

**Título:** ■ [S] Certificado de Registro Cadastral - CRC - (Setor Petróleo)

## APLICAÇÃO DO PRODUTO

**Quantidade de Encontros Presenciais:** 2 **Observação Quantidade de Encontros:** Mínimo de 02 (dois) encontros presenciais

**Público Alvo:** ME - Microempresa

**Complemento Público Alvo:** Setor: Microempresa, Microempreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte.  
Segmento: Indústria do Petróleo, Gás e Energia na Bahia.  
Pequenas empresas que fazem parte da cadeia de fornecimento da indústria do Petróleo, Gás e Energia na Bahia.

**Objetivo:** Consultoria com visitas periódicas de um especialista que deverá orientar e auxiliar o empresário e colaboradores, de maneira simples e objetiva, a adotar os critérios de qualificações de fornecedores da Petrobras.

A solução objetiva orientar o empresário e seus colaboradores no desenvolvimento e implementação dos requisitos e instruções de certificação para o cadastro da Petrobras com os seguintes objetivos principais:

- Atender aos requisitos de qualificação de fornecedores da Petrobras;
- Definir e organizar os processos para atendimento dos requisitos.

**Descrição dos Serviços:**

**ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA**  
Realizar reunião de abertura junto à empresa demandante, para nivelar o escopo do trabalho e validar o planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da empresa demandante e da prestadora de serviço.

**ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO E DIRETRIZES**  
Orientar o empresário e seus colaboradores no desenvolvimento e implementação dos requisitos e instruções de certificação ou renovação do certificado para o cadastro da Petrobras com os seguintes objetivos principais:

- Atender aos requisitos de qualificação de fornecedores da Petrobras;
- Definir e organizar os processos para atendimento dos requisitos.

**ETAPA 03 | IDENTIFICAÇÃO DE REQUISITOS E APROVAÇÃO DO PROCESSO**

- Identificar os itens de fornecimento pretendidos, no qual são relacionadas atividades com as referidas listas de fornecimento disponíveis, alinhado com os itens que a empresa pretende fornecer;
- Identificar a documentação necessária para atendimento dos requisitos com base nos itens pretendidos e os seus respectivos critérios avaliativos: Técnico, Econômico, Legal, Integridade, Gerencial e SMS;
- Solicitar e monitorar o recebimento da documentação requisitada à empresa;
- Organizar e checar a conformidade da documentação recebida, se for necessário, solicitar melhorias e adequações na documentação;
- Inserir a documentação no portal de cadastramento de forma adequada;
- Acompanhar a análise da documentação até a conclusão e aprovação do processo.

**ETAPA 04 | RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO**

- Identificar a documentação necessária para atendimento dos requisitos para renovação do CRC - Petrobras com base no critério técnico;
- Solicitar e monitorar o recebimento da documentação requisitada à empresa;
- Organizar e checar a conformidade da documentação recebida, se for necessário, solicitar melhorias e adequações na documentação;
- Inserir a documentação no portal de cadastramento de forma adequada;
- Acompanhar a análise da documentação até a conclusão e aprovação do processo.

**Conteúdo programático:**

Não se aplica.

**Benefícios:**

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Visibilidade para os contratantes da Petrobras (Organização de Compras);
- Estímulo aos fornecedores para que atendam as exigências do mercado;
- Maior transparência na participação dos processos licitatórios;
- Referência para outras grandes empresas do setor estruturar seus bancos de dados;
- Ampliar mercado e aumentar vendas;
- Acervo técnico dos fornecimentos realizados;
- Obter um certificado de referencia no mercado;
- Aumentar a participação em processos licitatórios.

**Informações Complementares:****RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE**

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

**RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO**

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

**PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO**

Corpo técnico formado por profissionais com experiência em Programa para Certificação de Fornecedores CRC - Certificado de Registro Cadastral (Setor Petróleo).

**OBSERVAÇÕES:**

1. A "ETAPA 04 - RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO" é realizada como novo serviço de acordo com a validade do certificado inicial;
2. As ferramentas apresentadas são desenvolvidas mediante necessidades e particularidades de cada atividade empresarial;
3. Os valores dos honorários apresentados pela prestadora de serviço devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
4. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo da empresa demandante e devem ser previamente autorizadas por ela durante a validação da proposta de trabalho;
5. É de responsabilidade da prestadora de serviço todo o trabalho, da concepção à aprovação da empresa demandante;
6. A prestadora de serviço não pode ser responsabilizada por erros de terceiros contratados pela empresa demandante.
7. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
8. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

## Descrição Comercial:

"Visibilidade para os contratantes da Petrobras (Organização de Compras);Estímulo aos fornecedores para que atendam às exigências do mercado;Maior transparência na participação dos processos licitatórios;Referência para outras grandes empresas do setor estruturar seus bancos de dados;Ampliar mercado e aumentar vendas;Acervo técnico dos fornecimentos realizados;Obter um certificado de referência no mercado;Aumentar a participação em processos licitatórios."

## ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa com assinatura do Empresário. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Diagnóstico/ Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos. Observação: Caso o Cliente não permita a realização de registros fotográficos, esta observação deve constar registrada na Evidência.	30,00
ENTREGA 2	<b>Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.</b> Certificado de Registro Cadastral (CRC). Relatório(s) de Visita(s) Técnica(s) e/ou Auditoria(s) que atestem a implementação do Processo de Preparação na Empresa e/ou a obtenção do Certificado de Registro Cadastral (CRC).	70,00

## DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00471-2017	01. O cliente possui todas as certidões e inscrições legais atualizadas?	Sim ou Não
02. UAIT-00472-2017	02. O cliente possui Habilitação Jurídica Técnica conforme especialidade do objeto social?	Sim ou Não
03. UAIT-00474-2017	03. Existe a possibilidade de comercializar com grandes redes ou grandes empresas do mercado?	Sim ou Não
04. UAIT-00475-2017	04. O cliente já possui alguma certificação ISO ou outras certificações?	Sim ou Não
05. UAIT-00476-2017	05. O cliente possui acervo técnico dos fornecimentos realizados?	Sim ou Não
06. UAIT-00509-2017	06. A empresa possui declarações contábeis (Balanço Patrimonial e DRE) dos 03 últimos exercícios?	Sim ou Não