

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Aplicação do Método de Implementação de Softwares com Tecnologia BIM

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	6	Observação Quantidade de Encontros:	06 (seis) visitas presenciais.
---	---	--	--------------------------------

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Público Alvo:

Porte: Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Setor: Indústria.

Segmento: Construção Civil.

Objetivo:

Repasse técnico acerca da utilização de softwares por meio da aplicação da metodologia BIM - Building Information Modeling (Modelagem de Informação da Construção), que tem o objetivo de desenvolver uma prática de projeto, na qual todos os participantes convirjam seus esforços para a construção de um modelo da edificação.

Observação 01: Esta solução é recomendada para a empresa que já tenha sido atendida pela solução "Consultoria para criação de BIM Mandate e Plano de Implantação" e que deseje realizar uma atualização quanto ao Repasse Técnico de utilização de softwares por meio da metodologia BIM, especialmente em razão da etapa de Diagnóstico, fase de estudo do processo da empresa para implantação do novo processo, realizada através da solução de "Consultoria para criação de BIM Mandate e Plano de Implantação".

Descrição dos Serviços:

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Realizar reunião de abertura junto a empresa demandante, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da empresa demandante e da prestadora de serviço tecnológico.

ETAPA 02 | ORIENTAÇÃO SOBRE AS FUNCIONALIDADES DO SOFTWARE BIM - ORIENTAÇÕES IN COMPANY

Realizar repasse técnico em softwares com Tecnologia BIM, seus conceitos e aplicações, para todos os envolvidos na empresa para aprofundamento da metodologia àqueles que irão executá-las em suas funções.

Encontros presenciais (nível básico), para revisão ou verificação, administradas pela pelo prestador de serviço, abrangendo modelagem, padronização, documentação. Acontecerá de forma presencial em ambiente acordado mutuamente. O prestador de serviço fornecerá manuais para consultas e para continuidade da aplicação do método pela empresa.

ETAPA 03 | ENCERRAMENTO

Reunião de apresentação final dos resultados com toda a equipe envolvida. Validação dos resultados e entrega de relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.

Conteúdo programático:

MÓDULO 01 - Arquitetônico - Disciplina de Arquitetura

MÓDULO 02 - Estrutural - Disciplina de Sistemas Estruturais

MÓDULO 03 - MEP - Disciplina de Sistemas Hidráulicos

MÓDULO 03 - MEP - Elétrico - Disciplina de Sistemas Elétricos

MÓDULO 04 - MEP - AVAC - Disciplina de AVAC (Climatização)

MÓDULO 05 - Software de modelagem Avançado - Disciplina Avançada

MÓDULO 06 - Software de coordenação BIM - Utilização do software para a realização da compatibilização dos projetos.

Benefícios:

- Resultados esperados:
- Reduzir erros na obra;
 - Melhorar a gestão do tempo e ajuda a cumprir prazos;
 - Testar soluções previamente;
 - Integrar diferentes profissionais em uma única tecnologia;
 - Facilitar a comunicação entre membros;
 - Diminuir o desperdício de materiais;
 - Ter todas as informações possíveis de diferentes estruturas em uma mesma plataforma;
 - Maximizar o Retorno sobre o Investimento (ROI) de projetos.

Informações Complementares:

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Equipe de engenheiros civis, arquitetos e especialistas em tecnologia da informação, com experiência na área de construção civil e aplicação de metodologias de modelagem das informações no setor.

OBSERVAÇÕES

1. Não inclui aquisição de softwares, tais como Autodesk, Grafisoft, Bentley, Tekla entre outros;
2. Para melhor aproveitamento é aconselhado que se complemente com a ficha técnica "Diagnóstico e Planejamento de Implantação BIM";
3. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
4. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
5. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
6. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.
7. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
8. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Descrição Comercial:

Reduzir erros na obra
Melhorar a gestão do tempo e ajuda a cumprir prazos
Testar soluções previamente
Integrar diferentes profissionais em uma única tecnologia
Facilitar a comunicação entre membros
Diminuir o desperdício de materiais
Ter todas as informações possíveis de diferentes estruturas em uma mesma plataforma
Maximizar o Retorno sobre o Investimento (ROI) de projetos

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	1.1. Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela Empresa Demandante.	5,00
ENTREGA 2	2.1. MÓDULO 01 - Arquitetônico - Disciplina de Arquitetura - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 3	3.1. MÓDULO 02 - Estrutural - Disciplina de Sistemas Estruturais - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 4	4.1. MÓDULO 03 - MEP - Disciplina de Sistemas Hidráulicos - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 5	5.1. MÓDULO 04 - MEP - AVAC - Disciplina de AVAC (Climatização) - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 6	6.1. MÓDULO 05 - Software de modelagem Avançado - Disciplina Avançada - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 7	7.1. MÓDULO 06 - Software de coordenação BIM - Utilização do software para a realização da compatibilização dos projetos - Relatórios, manuais e apresentações desenvolvidas que servirão como materiais para continuidade da aplicação do método pela empresa.	15,00
ENTREGA 8	8.1. Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos, oportunidades de melhoria, plano contendo ações a serem executadas, recomendações e conclusões. Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	5,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UGEP-00200-2019	01. O Cliente possui software de tecnologia BIM?	Sim ou Não
02. UGEP-00076-2019	02. Qual é o porte da empresa (micro, pequena, etc.)?	Porte
03. UGEP-00158-2019	03. O cliente sabe informar a área de atuação da empresa? Se sim, informar no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não
04. UGEP-00159-2019	04. O cliente sabe informar em caso de escritórios de projetos, com quais disciplinas a empresa trabalha? Se sim, informar no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não
05. UGEP-00160-2019	05. O cliente sabe informar quais são as sua principais tipologias de produto? Se sim, informar no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não
06. UGEP-00161-2019	06. O cliente sabe informar quais são os seus principais clientes? Se sim, informar no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não

07. UGEP-00087-2019	07. Possui processos definidos (desenvolvimento de projetos, produção, compras, almoxarifado, financeiro, entre outros)?	Sim ou Não
08. UGEP-00089-2019	08. Tem equipe disponível para atuar na implementação da modelagem da informação para construção?	Sim ou Não
09. UGEP-00162-2019	09. O cliente sabe informar qual o número de pessoas da equipe que participará da implantação BIM?	Sim ou Não
10. UGEP-00164-2019	10. O cliente já dispõe de experiência em modelagem?	Sim ou Não
11. UGEP-00165-2019	11. Esta modelagem contemplou todas as fases do processo da empresa? Se não para o item anterior, em que fases a modelagem foi aplicada? Informe no campo objetivo/resultados esperados	Sim ou Não
12. UGEP-00166-2019	12. Já colaboraram externamente em BIM? Se sim, informe a modalidade no campo objetivo/resultados esperados	Sim ou Não
13. UGEP-00167-2019	13. Já colaboraram internamente em BIM? Se sim, informe a modalidade no campo objetivo/resultados esperados	Sim ou Não
14. UGEP-00168-2019	14. Existem projetistas parceiros? Se sim informe se estes projetistas utilizam BIM no campo objetivo/resultados esperados	Sim ou Não
15. UGEP-00169-2019	15. Já compatibilizaram disciplinas de projeto? Se sim, informe Que método foi utilizado no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não
16. UGEP-00090-2019	16. Tem disponibilidade financeira para aquisição de software?	Sim ou Não
17. UGEP-00170-2019	17. O cliente sabe informar quais são os entregáveis da empresa?	Sim ou Não
18. UGEP-00171-2019	18. O cliente sabe informar de que forma estes entregáveis são apresentados ao cliente? Se sim, informar no campo objetivo/resultados esperados.	Sim ou Não
19. UGEP-00172-2019	19. Desejam incorporar algum novo produto na empresa?	Sim ou Não