

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Adequação ao Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H)

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	4	Observação Quantidade de Encontros:	Mínimo de 04 (quatro) visitas presenciais.
---	---	--	--

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Público Alvo:

Porte: Microempresa, Microempreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte.
Setor: Indústria e Serviços.
Segmento: Construção Civil.

OBJETIVO

A solução objetiva, por meio do **Adequação ao Programa Brasileiro da Qualidade e Produtividade do Habitat (PBQP-H):**

Objetivo: Orientar o empresário e seus colaboradores na Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) com base nos requisitos do Regimento Específico do Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil (SiAC), estabelecido por meio da Portaria Nº 383 de 14/06/2018.

O SiAC é fortemente baseado nos requisitos da Norma ISO 9001:2015, mas a Implantação do Programa pode ser gradual, entretanto para obter todos os benefícios a empresa deve atingir o Nível A.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A Consultoria divide-se em 02 (duas) Etapas:

Consultoria com visitas periódicas de um especialista que deverá orientar e auxiliar o empresário e colaboradores, de maneira simples e objetiva, a implantar os requisitos normativos estabelecidos no Programa PBQP-H e no Regimento Específico do Sistema de Avaliação da Conformidade das Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil (SiAC), estabelecido por meio da Portaria Nº 383 de 14/06/2018 para os diversos Níveis estabelecidos no Programa, de modo a identificar os processos, documentar os fluxos ou procedimentos, implantar os requisitos definidos na Norma ISO 9001:2015 e requisitos específicos do SiAC, obedecendo a sequência a seguir:

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA E DIAGNÓSTICO

1. Realizar reunião de abertura junto à empresa demandante, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da empresa demandante e da prestadora de serviço;

2. Elaborar um diagnóstico da Empresa considerando os requisitos da Qualidade estabelecidos para a implantação do SGQ e um Cronograma de implantação por requisito da Norma ISO 9001:2015 e requisitos específicos do SiAC;

Nota 01: Para participar do PBQP-H, a empresa deve se enquadrar em um dos seguintes subsetores no Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil (SiAC):

- i) Obras de Edificações;
- ii) Obras de Saneamento Básico;
- iii) Obra de viárias e obras de arte especiais;
- iv) Ensaio Controle Tecnológico (Empresas de Laboratórios).

ENTREGAS DA ETAPA 01:

- Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos;

- Declaração do Empresário informando a designação de um preposto para acompanhar e atestar os serviços que serão realizados na empresa.

ETAPA 02 | CONSULTORIA EM IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE CONFORME REQUISITOS DO PBQP-H

1. Orientar sobre à implantação do Sistema de Gestão da Qualidade e elaboração da documentação em atendimento aos requisitos específicos; Identificação e correção de falhas e não conformidades, pesquisa de satisfação de clientes, implementação de melhorias e outros; Ou parte dele, como para o caso de qualificação dos Laboratórios de Controle Tecnológico, para atendimento ao Anexo 7 do SiAC.21.

2. Estruturar Processos de Planejamento e Gestão ligados à Direção da Empresa como, por exemplo: Políticas, Objetivos e Metas, Estrutura Organizacional, Comunicação Interna e outros. Essa fase tem também como resultado a elaboração do Procedimento de Controle e Registro, das definições de Responsabilidades e autoridade na Organização, e também das principais formas de comunicação interna adotadas pela direção;

3. Estruturar Processos de Gestão de Recursos como, por exemplo: RH, Manutenção, Infraestrutura e outros;

4. Estruturar Processos de Realização dos Serviços ou fabricação específicos para Obras de Construção Civil como, por exemplo: Implantação de procedimentos para inspeção de serviços e materiais, Adequação do sistema de compras e avaliação de fornecedores, Comercialização das Unidades de Habitação, Planejamento e Execução de Obras, calibração de equipamentos de medição, etc;

5. Realizar Auditoria Interna do Sistema de Gestão da Qualidade e recomendar melhorias.

Observação: A partir do relatório da auditoria interna, a consultoria deverá orientar a empresa na implementação das ações corretivas necessárias com elaboração de relatório indicado se a organização está apta a receber ou não a Auditoria de Certificação, indicando, se for o caso, as não conformidades, definindo as correções, identificando as causas e implementando as ações corretivas necessárias.

ENTREGAS DA ETAPA 02:

- Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa contendo atividades aplicadas. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos.

- Relatório com evidências da implantação do Sistema de Gestão da Qualidade; Ou parte dele, como para o caso de qualificação dos Laboratórios de Controle Tecnológico, para atendimento ao Anexo 7 do SiAC.21.

- Relatório da auditoria interna, contendo não conformidades identificadas e indicação de ações corretivas para que a empresa se torne apta a solicitar a certificação do PBQP-h e/ou PSQ;

- Lista de Presença e/ou Certificados emitidos referentes ao Repasse Técnico do(s) Funcionário(s) da Empresa. Material desenvolvido/utilizado no Repasse Técnico.

ENTREGA FINAL: Declaração de Conclusão de Serviço, conforme modelo Sebrae, ou documento similar aplicável aprovado previamente pelo SEBRAE/BA.

PRAZO MÁXIMO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 240 DIAS CORRIDOS.

Descrição dos Serviços:

Conteúdo programático:	<u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</u> Não se aplica.
Benefícios:	<u>BENEFÍCIOS</u> <p>O PBQP-H tem o objetivo de organizar o setor da construção civil para a melhoria da qualidade das construções habitacionais e a modernização produtiva. Para isso, busca-se qualificar construtoras, mão de obra, fornecedores de materiais e serviços, entre outros, com base na série de normas ISO 9000.</p> <p>Ao implementar adequações para atender os requisitos do PBQP-H, a empresa poderá obter os seguintes resultados e benefícios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Facilitação da integração com sistemas de gestão da qualidade (ISO 9001) e gestão ambiental (ISO 14001);• Modernização e eficiência na obra devido ao cumprimento de prazos;• Melhoria de processos internos;• Controle de materiais;• Redução de desperdício;• Qualificação da mão de obra;• Melhor relacionamento com fornecedores;• Redução de custos concomitantemente à elevação da qualidade das construções;• Facilidade no acesso aos recursos do Governo Federal e a financiamentos, pois esse sistema é requisito para a concessão de financiamentos para empreendimentos habitacionais da maioria das instituições financeiras, especialmente da Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. A implementação do sistema de gestão da qualidade na empresa depende do nível de comprometimento dos seus dirigentes e empregados com esse objetivo. Não se trata de trabalho externo à empresa, mas sim de um trabalho conjunto. O sucesso da implementação depende desse engajamento;
2. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
3. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas da prestadora de serviço;
4. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pela prestadora de serviço;
5. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços a prestadora de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
6. Acompanhar a prestadora de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
7. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a empresa demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo técnico formado por profissionais com experiência de, pelo menos 3 anos, na implementação de sistemas de gestão da qualidade específicos para o setor da Construção Civil.

OBSERVAÇÕES

1. Os Referenciais Normativos da Especialidade Técnica Execução de Obras do SiAC possuem caráter evolutivo (níveis B e A, para fins de certificação);
2. Esta consultoria não inclui capacitação para interpretação das normas; formação de auditores internos; realização de auditorias internas e/ou acompanhamento da auditoria externa ou assessoria jurídica para identificação da legislação aplicável às atividades da empresa;
3. Os valores dos honorários apresentados pela prestadora de serviço devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
4. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo da empresa demandante e devem ser previamente autorizadas por ela durante a validação da proposta de trabalho;
5. É de responsabilidade da prestadora de serviço todo o trabalho, da concepção à aprovação da empresa demandante;
6. A prestadora de serviço não pode ser responsabilizada por erros de terceiros contratados pela empresa demandante;
7. Para as empresas que aderirem ao Sistema de Qualificação de Empresas de Materiais, Componentes e Sistemas Construtivos (SiMaC), os testes de materiais e componentes, conforme os requisitos dos Programas Setoriais da Qualidade (PSQs), deverão ser realizados por meio da ficha técnica 13013-1 - Metrologia - Ensaios.
8. O PBQP-H é pré-requisito para as empresas construtoras aprovarem projetos junto à Caixa Econômica Federal (CEF) para participarem do programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV), e necessário também para diversas linhas de financiamentos junto à Caixa Econômica Federal e outras instituições de crédito privadas. Além dos requisitos normativos definidos na Norma ISO 9001:2015, cada nível exige um grau de atendimento relativo a uma lista de materiais e serviços controlados, de acordo com seus subsetores de aplicação. Eles também estão descritos no SiAC, estabelecido por meio da Portaria Nº 383 de 14/06/2018. O Sistema propõe a evolução dos patamares de qualidade do Empresa em dois níveis: Nível B e Nível A:
Nível B - Baseado nos requisitos da ISO 9001:2015, porém, com alguns itens normativos excluídos e em requisitos específicos do SiAC. O número mínimo de serviços e materiais controlados é de apenas 40% da listagem completa.
Nível A - São avaliados todos os requisitos da ISO 9001:2015, além de requisitos específicos do SiAC. A lista de serviços e materiais controlados deve ser totalmente implementada (100%).
É importante ressaltar que após a implantação de todos os requisitos definidos para os níveis estabelecidos a Empresa estará qualificada para o PBQP-H, e pode optar pela certificação do SGQ com base na Norma ISO 9001:2015, ou fazer em paralelo com a certificação do Nível A. .

9. A consultoria NÃO contempla a Certificação.

10. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
11. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

- 12/07/2021.

Descrição Comercial:

"O PBQP-H tem o objetivo de organizar o setor da construção civil para a melhoria da qualidade das construções habitacionais e a modernização produtiva. Para isso, busca-se qualificar construtoras, mão de obra, fornecedores de materiais e serviços, entre outros, com base na série de normas ISO 9000."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	1.1. Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos. 1.2. Declaração do Empresário informando a designação de um preposto para acompanhar e atestar os serviços que serão realizados na empresa.	30,00
ENTREGA 2	2.1. Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos.	20,00
ENTREGA 3	3.1 Relatório com evidências da implantação do Sistema de Gestão da Qualidade; Relatório da auditoria interna, contendo não conformidades identificadas e indicação de ações corretivas para que a empresa se torne apta a solicitar a certificação do PBQP-h e/ou PSQ. 3.2 Lista de Presença e/ou Certificados emitidos referentes ao Repasse Técnico do(s) Funcionário(s) da Empresa. Material desenvolvido/utilizado no Repasse Técnico. Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	50,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00092-2017	01. Quantos funcionários aproximadamente estão envolvidos nos processo(s)?	Funcionário
02. UAIT-00093-2017	02. Quantos departamentos /setores/ unidades/ células estão envolvidos no(s) processo(s)?	Unidades Produtivas
03. UAIT-00197-2017	03. A empresa já dispõe de Manual da Qualidade?	Sim ou Não
04. UAIT-00198-2017	04. A empresa dispõe de Procedimentos e Rotinas escritas para os seus principais processos?	Sim ou Não
05. UAIT-00199-2017	05. A empresa dispõe de um representante da direção responsável pela Qualidade?	Sim ou Não
06. UAIT-00200-2017	06. A empresa possui os seus processos mapeados e descritos sob a forma de documento?	Sim ou Não
07. UAIT-00201-2017	07. A empresa dispõe de todos os cargos e funções de seus colaboradores descritos?	Sim ou Não
08. UAIT-00202-2017	08. A empresa utiliza indicadores para acompanhar os seus processos?	Sim ou Não

09. UAIT-00203-2017	09. A empresa possui uma Política de Qualidade conhecida pelos seus colaboradores e público?	Sim ou Não
10. UAIT-00204-2017	10. Possui clientes que exijam o Certificado de Qualidade como requisito para atendimento?	Sim ou Não
11. UGEP-00067-2019	11. Em que nível a empresa deseja se certificar?	Nível
12. UGEP-00068-2019	12. A empresa já está atendendo às normas de desempenho requeridas pelo SIAC?	Sim ou Não
13. UGEP-00069-2019	13. A empresa já fez as avaliações para atender o desempenho térmico, lumínico e acústico?	Sim ou Não
14. UGEP-00054-2021	14. A empresa é um laboratório de controle tecnológico e deseja apenas adequação ao Anexo 7 do SIAC.21 inserido no PBQP-H ?	Sim ou Não