

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Planejamento e Controle de Produção - Indústria da Moda

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	6	Observação Quantidade de Encontros:	Mínimo de 06 (seis) visitas presenciais.
---	---	--	--

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Público Alvo:

Porte: Empresa de Pequeno Porte, Microempresa, Microempreendedor Individual, Artesão.
Setor: Agronegócio, Indústria, Comércio, Serviços.
Segmento: Moda e Confeções.
Exemplo: Confeção de bolsas, cintos, sapatos, artefatos de couro (bancos, poltronas, etc), acessórios em geral.

Objetivo:

Consultoria especializada na otimização do processo produtivo, visando implementar no ambiente industrial, um sistema de produção e ferramentas de suporte ao PPCPE (Planejamento, Programação e Controle da Produção e Estoque), incrementando assim a produtividade e a competitividade da empresa.

Objetivos Específicos:

- Estipular os prazos de entrega aos clientes internos e externos com maior assertividade;
- Aumentar os percentuais dos indicadores de produtividade e eficácia;
- Dimensionar adequadamente metas, máquinas e mão-de-obra;
- Estipular os Custos e Preços de venda;
- Atualizar Histórico de produção;
- Controlar a produção de forma mais eficiente.

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

- Reunião para alinhamento de demanda, objetivos, riscos, premissas, restrições, definindo a ferramenta que atender a necessidade mais crítica na visão do consultor e em alinhamento com o empresário.
- Identificação do porte e perfil do cliente.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA EMPRESA E DOS PROCESSOS PRODUTIVOS

Realizar diagnóstico da empresa e dos processos de produção, observando os seguintes aspectos, quando aplicáveis:

- Caracterização da empresa (fabricante ou comerciante);
- Caracterização dos produtos ou serviços;
- Caracterização da(s) família(s) de produto(s);
- Análise dos processos produtivos, estrutura do produto e roteiro de fabricação;
- Levantamento dos recursos produtivos (colaboradores, maquinário, espaço físico);
- Levantamento de dados históricos (produção, demanda, vendas, pedidos em carteira);
- Identificação de estoques em processo e de produtos acabados;
- Diagnóstico de layout do setor produtivo;
- Identificação e Definição de Multiplicador Interno - Definição junto à empresa de quem irá acompanhar o repasse metodológico aplicado pelo(s) Prestadores de Serviço Tecnológicos;
- Repasse Metodológico - Disponibilização de conteúdo sobre o processo de PPCPE, como a ferramenta que melhor atende a necessidade: planilhas de fila de produção, cronometragem, balanceamento e controle de produção/estoque, etc;
- Classificação da Demanda - Cálculo da demanda valorizada do produto da empresa que será utilizado na intervenção do serviço;
- Cronometragem - Realização da cronometragem do produto selecionado em conjunto com multiplicador interno da empresa identificado, realizando o repasse das técnicas inerentes à cronometragem;
- Análise dos Custos - Avaliação dos custos produtivos dos produtos classificado e;
- Implantação do Balanceamento do Sistema Produtivo e Controles - Repasse da técnica para cálculo do balanceamento da linha de produção e especificação do novo arranjo físico, além dos controles inerentes ao processo;
- Dimensionamento de Metas, Recursos (máquinas, mão de obra, etc.) e Fila de Produção - Definição e dimensionamento das metas e dos recursos produtivos envolvidos no atendimento.

Descrição dos Serviços:

ETAPA 03 | CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO

Realizar consultoria observando os seguintes aspectos, QUANDO APLICÁVEIS:

- Programação e sequenciamento da produção;
- Elaboração ou readequação do planejamento estratégico da produção (Lote econômico, previsão de demanda, MRP 1 - Planejamento das Necessidades de Materiais, MRP 2- Planejamento dos Recursos de Manufatura, Planejamento de Capacidade Produtiva);
- Elaboração de Plano Agregado da Produção;
- Elaboração de Plano Mestre da Produção (MPS);
- Análise e otimização da capacidade produtiva;
- Implementação de Manutenção Produtiva Total - TPM;
- Otimização de layout das linhas de montagem;
- Planejamento Estratégico do Produto (Curva ABC, Previsão de Demanda);
- Sistematização da coleta de dados da produção (manual, coletor de dados ou automático);
- Sistematização do controle da produção e gestão de gargalos;
- Identificação da necessidade de implementação de sistemas, como Just in Time, e/ou ferramentas visuais, como Kanban;
- Elaboração de procedimentos operacionais padrão;
- Orientação dos colaboradores para a manutenção dos métodos aplicados e realização do controle da produção após a finalização do serviço prestado;
- Monitoramento do Sistema - Realização de monitoramento das ações realizadas com base nas ações da intervenção, a partir da ferramenta priorizada e implementada;
- Apresentação de Resultados e Encerramento - Execução das ações para a apresentação dos resultados obtidos junto à empresa, validação dos resultados e formalização do encerramento da consultoria.

Conteúdo programático:

Não se aplica.

Benefícios:

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Integração entre processos e setores de modo que as metas sejam alcançadas utilizando o menor esforço e uso de recursos possível;
- Redução de desperdícios e retrabalhos;
- Redução do lead time;
- Ganhos em produtividade;
- Sistematização de processos;
- Melhoria da eficiência operacional;
- Monitoração dos processos de produção e suas metas;
- Otimização do espaço de produção;
- Otimização dos recursos produtivos;
- Otimização dos fluxos de estoque;
- Aumento dos níveis de serviço;
- Redução nos custos operacionais;
- Aumento de competitividade;
- Construção de ambiente favorável para novos programas e metodologias para produtividade.

ESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS

Instalações de linha de montagem e/ou instalações físicas de estoque de matérias-primas e produtos finais.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo técnico formado por profissionais experientes de nível superior, com atuação em Engenharia do Produto, Engenharia Industrial, Planejamento e Controle da Produção, Manutenção Industrial, Gerenciamento de Projetos com enfoque na Indústria da Moda.

Informações Complementares:

OBSERVAÇÕES

1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente;
5. A carga horária do atendimento contempla, principalmente, atividades presenciais (intervenção in loco) e atividades remotas (telefone, internet, smartphones, etc);
6. Reuniões remotas e intervenções presenciais, serão agendadas em comum acordo entre o consultor e o empresário;
7. As ações são desencadeadas a partir de consultoria individual em micro e pequenas indústrias setor da moda;
8. A consultoria em Planejamento, Programação e Controle da Produção e Estoque (PPCPE), é desencadeada a partir de visitas periódicas do especialista, onde o mesmo orientará o empresário/colaborador(es) designado(s), de maneira simples e objetiva, de como realizar a otimização do processo produtivo, e de como implementar na linha de produção.
9. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
10. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Descrição Comercial:

"Redução de desperdícios e retrabalhos; Redução do lead time; Aumento da eficiência produtiva; Redução do tempo de resposta à problemas relacionados à produção;. Redução dos custos operacionais;. Sistematização de processos;. Integração entre processos e setores de modo que as metas sejam alcançadas utilizando o menor esforço e uso de recursos possível;. Monitoração dos processos de produção e suas metas;. Otimização do espaço de produção;. Otimização dos recursos produtivos;. Otimização dos fluxos de estoque;. Aumento dos níveis de serviço."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	Cronograma. Diagnóstico do Processo Produtivo: Reconhecimento da empresa a partir do levantamento das informações associadas aos indicadores de desempenho da empresa, definindo a ferramenta que atender a necessidade mais crítica na visão do consultor e em alinhamento com o empresário.	20,00
ENTREGA 2	Repasse Metodológico: Disponibilização de conteúdo sobre o processo de PPCPE, como a ferramenta que melhor atende a necessidade: planilhas de fila de produção, cronometragem, balanceamento e controle de produção/estoque, etc	20,00
ENTREGA 3	Análise dos Custos: Avaliação dos custos produtivos dos produtos classificado. Classificação da Demanda: Cálculo da demanda valorizada do produto da empresa que será utilizado na intervenção do serviço. Cronometragem: Realização da cronometragem do produto selecionado em conjunto com multiplicador interno da empresa identificado, realizando o repasse das técnicas inerentes à cronometragem. Dimensionamento de Metas, Recursos (máquinas, mão de obra, etc.) e Fila de Produção: Definição e dimensionamento das metas e dos recursos produtivos envolvidos no atendimento. Implantação do Balanceamento do Sistema Produtivo e Controles: Repasse da técnica para cálculo do balanceamento da linha de produção e especificação do novo arranjo físico, além dos controles inerentes ao processo.	20,00
ENTREGA 4	Monitoramento do Sistema: Realização de monitoramento das ações realizadas com base nas ações da intervenção, a partir da ferramenta priorizada e implementada.	20,00
ENTREGA 5	Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento. Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos), oportunidades de melhoria, plano contendo ações a serem executadas, recomendações e conclusões.	20,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00280-2017	01. A empresa tem a produção planejada do próximo mês?	Sim ou Não
02. UAIT-00281-2017	02. Existe programação de compras?	Sim ou Não
03. UAIT-00282-2017	03. Existe programação de produção?	Sim ou Não
04. UAIT-00283-2017	04. Tem controles diários, semanais ou mensais de produção e de eficiência?	Sim ou Não
05. UAIT-00284-2017	05. A produção está organizada em sistema de células?	Sim ou Não
06. UAIT-00285-2017	06. Possui os tempos produtivos e o controle da saída dos produtos?	Sim ou Não
07. UAIT-00286-2017	07. O fluxo produtivo está balanceado?	Sim ou Não

08. UAIT-00287-2017	08. Há problemas com prazos de entrega?	Sim ou Não
09. UAIT-00288-2017	09. Existe padronização dos processos?	Sim ou Não
10. UAIT-00289-2017	10. A empresa conhece todos seus custos industriais?	Sim ou Não
11. UGEP-00063-2019	11. O cliente está ciente de que a consultoria contempla a realização de no mínimo 06 (seis) visitas presenciais?	Sim ou Não