

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Otimização da Cadeia de Suprimentos

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	4	Observação Quantidade de Encontros:	04 (quatro) visitas presenciais.
---	---	--	----------------------------------

Público Alvo: ME - Microempresa

Porte: Microempresa, Microempreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte, Produtor Rural, Artesão.

Sector: Indústria; Agronegócio; Comércio e Serviços.

Complemento Público Alvo: Segmento: Qualquer Segmento. Exemplo: Indústria de Panificação, Confeitaria e Massas Alimentícias; Indústria de Moda; Varejo de Materiais de Construção; Varejo de Alimentos; Farmácias.

Solução recomendada para o desenvolvimento de ações de promoção da MPE em datas comemorativas, como Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Namorados, Dia dos Pais, Dia das Crianças e Natal.

Solução recomendada para o Programa Negócio a Negócio - Área Temática: Finanças - 7C.

Melhorar ou introduzir novos processos relativos a cadeia de suprimentos através da análise dos processos existentes, adequar rotinas ineficientes e padronizar rotinas, visando a continuidade operacional com ênfase no controle, redução de estoques e capital empregado, aumento da produtividade, lucro e competitividade.

Inventários e estoques são fundamentais na área de cadeia de suprimentos e são aqui contemplados.

Objetivo: Como objetivos específicos da consultoria, tem-se:

- Planejamento e controle de processos (PCP), materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos;
- Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos;
- Gerenciamento da cadeia de suprimentos;
- Planejamento de centros de distribuição;
- Giro de estoque;
- Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários.

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Realizar reunião de abertura junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico. Ferramentas como entrevista com o cliente são importantes como forma de obter informações necessárias para fundamentar a entrega proposta.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Diagnóstico da empresa e da cadeia de suprimentos, observando os seguintes aspectos, quando aplicáveis:

- Levantar todos os itens da cadeia de suprimentos (compras e estoques);
- Analisar histórico de compras dos itens adquiridos nos últimos 12 meses. Volumes e frequência de compras de cada item;
- Identificar os itens de estoque com de maior peso (quantidade e desembolso). Calcular consumos mensais dos últimos 12 meses, definir a idade de estoque, o ponto de ressuprimento, lote econômico, estoque mínimo, máximo e de segurança dos respectivos itens;
- Compatibilizar histórico de compras x fichas técnicas dos produtos elaborados;
- Levantar as informações relativas as “Entradas” dos processos de compras existentes. Fluxo de compras, políticas, critério de escolha de fornecedores, documentos de compras existentes, requisitos e especificação dos itens adquiridos relativos a matérias primas e serviços;
- Avaliar os resultados dos processos de compras (Saídas): Lead time, prazos de entrega, atendimento aos requisitos de qualidade, preço e custos de aquisição, avaliação de fornecedores, recepção de compras (conferencias pedido x NF, tratamento dos desvios);
- Avaliar os controles de gestão de estoques de matérias primas, insumos, embalagens, etc. (sistema de controle, rotinas de controle de inventário, gestão das perdas, tratamento de desvios/perdas, baixa de estoque). Fluxo de saída de material (saída almoxarifado) para as áreas demandantes. Requisições, entregas, devoluções;
- Avaliar se os métodos utilizados na gestão de estoque, possibilitam correta gestão, suprimento das linhas de produção e continuidade operacional. Levantar dados de perdas de produção por falhas de suprimentos;
- Identificar se os custos de perdas de estoques / diferenças de inventário estão sendo considerados na formação do custo do produto;
- Analisar o planejamento de produção, identificando se as fichas técnicas ou estrutura de produto existente servem de base para o planejamento de compras. Avaliar o processo de planejamento de produção. Qual metodologia utilizada, interfaces entre áreas de produção, compras, vendas durante o planejamento da produção?
- Avaliar interface área de produção x gestão de produto acabado. Apuração de produção, controle, retrabalhos, devoluções / retorno de mercadorias para estoque.

ETAPA 03 | CONSULTORIA EM GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Com base no(s) diagnóstico(s) realizado(s) na etapa anterior, deve-se organizar as informações e orientar a empresa para o processo de melhoria da Gestão da Cadeia de Suprimentos, como recomendado:

- Propor estratégias para redução de estoques, redução de capital empregado, redução de perdas, redução de custos de aquisição, maximização de sinergias; previsão de demanda e planejamento da necessidade de materiais.
- Padronizar processos de compras de bens e serviços, gestão de estoque e suprimento;
- Propor indicadores de processo chaves para a área de suprimentos (custo de estoque, capital empregado, idade de estoque, % de compras de emergência, % de compras devolvidas, % de ruptura de produção por falha de suprimentos, etc), avaliação de fornecedores. Indicadores que possibilite o acompanhamento e análise dos processos existentes e potenciais tomadas de decisões;
- Realizar reunião de fechamento com o empresário e grupo de pessoas envolvidas durante a elaboração do trabalho, através da apresentação de relatório da consultoria, contendo observação, análise do problema, plano de ação contendo ações executadas, ações propostas, resultados e plano de melhoria contínua.

De posse de todas as informações a Empresa Contratada:

Conteúdo programático:

- a) Apresentará relatório preliminar para avaliação prévia junto ao cliente, com exposição de todas as tarefas executadas, resultados obtidos, oportunidades de melhoria e ações propostas.
- b) Entregará relatório definitivo, validado junto ao cliente.

Melhorar ou introduzir novos processos relativos a cadeia de suprimentos através da análise dos processos existentes, adequar rotinas ineficientes e padronizar rotinas, visando a continuidade operacional com ênfase no controle, redução de estoques e capital empregado, aumento da produtividade, lucro e competitividade.

Benefícios:

Como objetivos específicos da consultoria, tem-se:

- Planejamento e controle de processos, materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos;
- Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos;
- Gerenciamento da cadeia de suprimentos;
- Planejamento de centros de distribuição;
- Giro de estoque;
- Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo técnico formado por profissionais experientes, com atuação em Engenharia do Produto, Engenharia Industrial, Planejamento e Controle da Produção, Logística, Manutenção Industrial.

OBSERVAÇÕES:

1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente. Cada tópico deverá apresentar evidências mínimas do serviço realizado, conforme sugestão:
 - Definir em conjunto com a empresa o responsável em acompanhar e implementar as ações da consultoria - Evidência: ATA de reunião abertura.
 - Gráficos de compras dos principais itens da cadeia de suprimento e histórico de compras. Curvas ABC dos principais itens comprados (quantidade, desembolso), planilhas como levantamento dos consumos mensais dos principais itens x estoques, identificando tempo ou idade de estoques.
 - Planilha conciliando itens comprados x ordens de produção / fichas técnicas;
 - Analisar o controle e planejamento da produção - Evidência: fotos do controle visual e planilha ou formulário para o meio físico que contenham nome do produto, metas, produção horária ou diária, eficiência e tempos produtivos, ATAS, planilhas e rotinas de reuniões entre áreas envolvidas.
 - Padronizar processos de compras e gestão de estoques - Evidência: apresentar uma instrução de trabalho ou um procedimento escrito através de formulário ou imagens.
 - Analisar o controle e gestão de estoque de matéria-prima - Evidência: planilha que contenha entrada e saída de produtos, saldo do estoque, ponto de resuprimento, estoque mínimo, estoque máximo, lote ideal de compra.
 - Evidências de realização de inventários ou conciliação de estoques. Planilhas de contagem de estoque. Relatório de inventário.
 - Apresentar os resultados - Evidência: relatório final assinado pelo representante da empresa.
 - Também são evidências documentos auxiliares elaborados no decorrer dos trabalhos como fluxogramas, formulários, planilhas de acompanhamento, planos de ação, memórias de cálculo, etc.
 - 5. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
 - 6. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Informações Complementares:

Descrição Comercial:

"Planejamento e controle de processos, materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos;Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos;Gerenciamento da cadeia de suprimentos;Planejamento de centros de distribuição;Giro de estoque;Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa com assinatura do Empresário. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Diagnóstico/ Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos. Observação: Caso o Cliente não permita a realização de registros fotográficos, esta observação deve constar registrada na Evidência.	30,00
	Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	
ENTREGA 2	Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos), oportunidades de melhoria, plano contendo ações a serem executadas, recomendações e conclusões.	70,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00266-2017	01. A área de compras recebe informação da área de vendas com a previsão de vendas para o mês?	Sim ou Não
02. UAIT-00267-2017	02. As previsões de vendas da área comercial são precisas?	Sim ou Não
03. UAIT-00268-2017	03. As áreas de produção, compras fazem análise do estoque para avaliar necessidade de compra?	Sim ou Não
04. UAIT-00269-2017	04. Há histórico de paradas de produção ou perdas de vendas causado pela área de suprimentos?	Sim ou Não
05. UAIT-00270-2017	05. Existem documentos que estabelecem critérios de compras?	Sim ou Não
06. UAIT-00271-2017	06. Existe estudo definindo lote econômico?	Sim ou Não
07. UAIT-00272-2017	07. Existem documentos que definem especificações do que será comprado?	Sim ou Não
08. UAIT-00273-2017	08. Existem informações periódicas do volume de compras em estoques?	Sim ou Não
09. UAIT-00274-2017	09. São calculados os estoques mínimo, máximo, ponto de ressuprimento, estoques de segurança?	Sim ou Não
10. UAIT-00275-2017	10. Existe rotina de controle de estoques?	Sim ou Não
11. UAIT-00276-2017	11. Existe realização de inventário mensal?	Sim ou Não
12. UAIT-00277-2017	12. Há saída de produtos do almoxarifado sem as devidas requisições de material?	Sim ou Não
13. UAIT-00278-2017	13. Os produtos solicitados e não utilizados retornam para o almoxarifado?	Sim ou Não

14. UAIT-00279-2017	14. Os fornecedores são avaliados periodicamente?	Sim ou Não
15. UGEP-00011-2019	15. O cliente está ciente de que a consultoria contempla a realização de 04 (quatro) visitas presenciais?	Sim ou Não
UGEP-2022-0035	16. Qual o nº de funcionários?	UN
UGEP-2022-0036	17. Qual a quantidade de produtos?	UN
UGEP-2022-0037	18. Qual a área instalada do estabelecimento (em m ²)?	UN