

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Controle e Melhoria de Processos - Modelagem de Produtos de Moda

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:

2

Observação Quantidade de Encontros:

Mínimo de 02 (duas) visitas presenciais.

Público Alvo:

ME - Microempresa

Complemento Público Alvo:

Porte: Microempresa, Microempreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte.
Setor: Indústria, Serviços, Comércio, Agronegócio.
Segmento: Confecção, Calçados, Bolsas e Artefatos; etc.

Objetivo:

Aumentar a eficiência de micro e pequenas indústrias do setor da moda, através da implementação de boas práticas para o desenvolvimento da produção da modelagem técnica dos produtos de moda (calçados, ou bolsas, ou carteiras, ou cintos, confecção etc.), conforme especificidade da empresa, com foco na melhoria da qualidade dos produtos e dos processos, e consequentemente, o aperfeiçoamento do fluxo produtivo.

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Realizar reunião de abertura junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico.

Ferramentas como entrevista com o cliente são importantes como forma de obter informações necessárias para fundamentar a entrega proposta.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO E ANÁLISE DA SITUAÇÃO ATUAL

2.1. Diagnóstico da empresa e dos seus processos, observando os seguintes aspectos, quando aplicáveis:

- Identificação de saídas, entradas, clientes e fornecedores do processo;
- Observação de campo;
- Coleta e análise de documentos existentes (evidências);
- Identificação de sistemas legados;
- Análise dos sistemas legados;
- Definição da notação, padrão e ferramenta de modelagem;

2.2. Modelagem de Processos (Mapa do Estado Atual - "As Is"):

- Listagem de todas as atividades que existem no processo;
- Ordenação das atividades de acordo com a sequência atual do processo;
- Execução do desenho dos Diagramas de Processo do modelo do "As Is";
- Validação do modelo;
- Apresentação do modelo;

2.3. Análise dos Processos Modelados ("As Is"):

- Análise do modelo do processo elaborado na etapa anterior;
- Detecção de ineficiências (retrabalhos e gargalos);
- Detecção de atividades que utilizam sistema legado;
- Validação da análise crítica com a Empresa demandante;
- Aprovação da análise pela Empresa.

Descrição dos Serviços:

ETAPA 03 | PROPOSIÇÃO DE MELHORIAS NOS PROCESSOS

Com base no(s) diagnóstico(s) e análise(s) realizada(s) na etapa anterior deve-se organizar as informações e orientar a empresa para o processo de melhoria, como recomendado:

3.1. Redesenho de Processos (Mapa do Estado Futuro - "To Be"):

- Desenho dos Diagramas de Processo do modelo do "To Be";
- Validação do modelo com a Empresa demandante;
- Aprovação do modelo pela Empresa.

3.2. Planejamento e implementação do novo modelo:

- Realização do planejamento da implementação;
- Estabelecimento de objetivos e metas;
- Implementação do modelo de "To Be";
- Coleta de dados para verificação de melhorias;
- Realização de Repasses Técnicos:

3.2.1. Módulo I - 40 h - Boas práticas de fabricação dos moldes;

3.2.2. Módulo II - 24 h - Disseminação dos princípios do processo de racionalização dos moldes dos modelos;

3.2.3. Módulo III - 16 h - Implantação de método de cálculo dos custos e dos consumos relacionados às matérias-primas.

3.3. Avaliação da implementação do novo modelo:

- Análise dos dados coletados na etapa anterior;
- Avaliação dos custos de produção identificando margem de lucro dos produtos através da utilização de planilhas e ferramentas que possibilitem o cálculo;
- Comparação de resultados alcançados.

3.4. Encerramento:

- Caso a meta tenha sido alcançada, adoção do novo modelo como padrão;
- Caso a meta não tenha sido alcançada, identificação de causas do não atingimento da meta;
- Definição do ciclo de melhoria contínua.

Conteúdo programático:

Módulo I - 40 h - Boas práticas de fabricação dos moldes;

Módulo II - 24 h - Disseminação dos princípios do processo de racionalização dos moldes dos modelos;

Módulo III - 16 h - Implantação de método de cálculo dos custos e dos consumos relacionados às matérias-primas.

Benefícios:

São potenciais benefícios da Consultoria:

- a) Ganhos em qualidade;
- b) Aperfeiçoamento dos processos de fabricação;
- c) Aperfeiçoamento do processo de criação das modelagens;
- d) Implantação das técnicas de modelagem e de fabricação;
- e) Redução no tempo de elaboração das novas modelagens;
- f) Aperfeiçoamento da mão-de-obra;
- g) Fluxo produtivo mais eficiente.
- h) Melhoria da eficiência dos processos da empresa;
- i) Maior controle e monitoramento do processo produtivo;
- j) Melhorar a produtividade do processo produtivo;
- l) Reduzir os custos;
- m) Analisar criticamente os processos já existentes;
- n) Acompanhar indicadores de melhoria dos processos redesenhados.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo Técnico formado por profissionais com experiência em análise de processos no segmento da moda, com domínio de ferramentas de modelagem e poder de análise crítica de processos para promover melhoria contínua; de preferência Engenheiro de Produção.

OBSERVAÇÕES

Conceitos básicos:

Um Diagrama de Processo deve contemplar todas as etapas envolvidas nos fluxos de material e informação, necessárias para atender o cliente desde o pedido até a entrega. O Diagrama deve ser simples e claro.

Os Diagramas de Processo podem ser desenhados em diferentes momentos, a fim de revelar as oportunidades de melhoria: Um Mapa do Estado Atual segue o caminho de um produto, do pedido até a entrega, para determinar as condições atuais. Um Mapa do Estado Futuro desdobra as oportunidades de melhoria identificadas pelo mapa do estado atual, para atingir um nível mais alto de desempenho em algum ponto no futuro.

Informações Complementares:

Indicadores de desempenho sugeridos:

1. Redução/eliminação de desperdício de tempo/materiais (em reais R\$);
2. Redução do lead-time de entrega (tempo entre pedido e a entrega);
3. Melhora no índice de qualidade na entrega de produtos prontos aos clientes (em percentual);
4. Eliminação de retrabalho (variação no faturamento da MPE).

Outras observações:

1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente;
5. O envolvimento do dono/representante da MPE no processo é fundamental para o sucesso da transformação, bem como a indicação do profissional da empresa que irá acompanhar o processo;
6. As ações são desencadeadas a partir de consultoria individual em micro e pequenas indústrias setor da moda;
7. Reuniões remotas e intervenções presenciais, serão agendadas em comum acordo entre o consultor e o empresário, que irão orientar e auxiliar o(s) profissional(is) da(s) empresa(s), de maneira simples e objetiva, na implementação e no DESENVOLVIMENTO DO PROCESSO DE MODELAGEM DE PRODUTOS DE MODA (fabricação de calçadista, ou de fabricação de bolsas, e/ou de fabricação de carteiras, e/ou de fabricação de cintos, de confecção etc.), conforme a especificidade de cada setor;
8. A carga horária do atendimento contempla, principalmente atividades presenciais (intervenção in loco) e atividades remotas (telefone, internet, smartphones etc.);
9. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
10. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Descrição Comercial:

"Melhoria da eficiência dos processos da empresa através de maior controle e monitoramento do processo produtivo."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	Ata de Reunião de Kick Off, assinada pelo empresário. Deve conter os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela Empresa Demandante. Relatório de diagnóstico e análise contendo registros mínimos por sistema e análise crítica; e mapa de modelagem de processos do estado atual; assinado pela empresa demandante.	40,00
	Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	
ENTREGA 3	Ata de Reunião de Encerramento. Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas; tarefas executadas; mapas as is e to be; resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos, se necessário); oportunidade de melhoria; plano contendo ações a serem executadas; recomendações e conclusões;	60,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00320-2017	01. Sua modelagem é demorada?	Sim ou Não
02. UAIT-00321-2017	02. O modelista tem formação suficiente para atender as demandas de suas empresa?	Sim ou Não
03. UAIT-00563-2017	03. Os processos de trabalho de modelagem são estruturados?	Sim ou Não