

## IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

**Título:** ■ [S] Planejamento Estratégico Tecnológico

## APLICAÇÃO DO PRODUTO

**Quantidade de Encontros Presenciais:**

1

**Observação Quantidade de Encontros:**

01 (uma) visita presencial. Demais encontros realizados de forma remota (a distância).

**Público Alvo:**

ME - Microempresa

**Complemento Público Alvo:**

Porte: Microempresa, Empresa de Pequeno Porte.

Setor: Indústria.

Segmento: Manufatura.

**Objetivo:**

**OBJETIVO**

A consultoria tem como objetivo estabelecer um planejamento tecnológico da empresa, a partir da análise dos ambientes interno (processos, produtos, mercados atendidos, etc.) e externo (tendências, tecnologias disponíveis, etc.), visando melhoria em processos produtivos, administrativos, produtos e serviços.

## **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

São Etapas da Consultoria:

### **ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA**

Realizar reunião de abertura **virtual** junto à Empresa Demandante, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da Empresa Demandante e da Prestadora de Serviços.

As seguintes perguntas de **Diagnóstico** podem nortear esta primeira reunião, de modo a subsidiar as etapas seguintes:

1. Qual é a atividade ou área de atuação da empresa?
2. Quais são os serviços e produtos ofertados?
3. Qual é o porte da empresa (micro, pequena, etc.)?
4. Você sabe dizer quais são os pontos fortes e fracos da sua empresa?
5. Qual a demanda? Qual a dor que ela quer resolver? Ou existe algum problema tecnológico específico?
6. Já implantou ferramentas de planejamento estratégico?
7. Tem equipe própria para o desenvolvimento e melhoria do processo de planejamento?
8. Como a empresa reage às modificações do mercado? Existem estratégias definidas de como se comportar nas mudanças?
9. A empresa analisa o mercado para desenhar as suas estratégias?
10. A empresa já faz algum acompanhamento de tecnologia e inovação do que existe ou ainda está por surgir? Como? É sistematizado? Pontual? Quais as principais fontes de inspiração?
11. Como a empresa converte estas informações de tendências em produtos e serviços? Desenvolvimento de novos produtos? Melhoria de processos? Redução de custos e desperdício?
12. Por que preciso fazer um planejamento tecnológico? Qual a motivação para iniciar o planejamento, quais os benefícios e resultados esperados?
13. O Cliente já está familiarizado com os conceitos de digitalização da indústria?
14. O Cliente pretende implementar tecnologias indicadas no Roadmap nos próximos 02 (dois) anos?
15. O Cliente pretende implementar tecnologias indicadas no Roadmap em até 01 (um) ano?

**ENTREGA DA ETAPA 01:** Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes.

### **ETAPA 02 | PLANEJAMENTO TECNOLÓGICO**

Estabelecer o planejamento tecnológico da empresa, a partir da análise do ambiente interno (processos, produtos, mercados atendidos, etc.) e externo (tendências, tecnologias disponíveis, etc.), desenvolvendo as seguintes ações, quando aplicáveis:

- *Technology Roadmapping*;
- Mapeamento e prospecção de tecnologias;
- Modernização tecnológica;
- Definição de tecnologias oportunas para a empresa;
- Orientação sobre a implementação de tecnologias digitais adequadas aos objetivos da empresa;
- Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado no projeto para o posicionamento digital;
- Elaboração da documentação com a trajetória para a implementação de tecnologias de digitalização e monitoramento na empresa.

Caso oportuno, pode ser instituído um Comitê de Planejamento Tecnológico na Empresa Demandante, para facilitar a operacionalização do Planejamento fornecido.

**ENTREGA DA ETAPA 02:** Relatório Técnico Final, incluindo documento com as análises dos ambientes interno e externo e o Planejamento Tecnológico da empresa, contendo, quando aplicáveis: a) Análise do ambiente interno (processos, produtos, mercados atendidos, etc.); b) Análise do ambiente externo (tendências, tecnologias disponíveis, etc.); c) *Technology Roadmapping*; d) Mapeamento e prospecção de tecnologias; e) Modernização tecnológica; f) Definição de tecnologias oportunas para a empresa; g) Orientação sobre a implementação de tecnologias digitais adequadas aos objetivos da empresa; h) Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado no projeto para o posicionamento digital; i) Elaboração da documentação com a trajetória para a implementação de tecnologias de digitalização e monitoramento na empresa. **Observação:** Na impossibilidade da entrega ser assinada fisicamente pela empresa demandante, ela poderá ser validada via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.

**PRAZO MÁXIMO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: 90 DIAS CORRIDOS.**

Descrição dos Serviços:

## **NÚMERO DE ENCONTROS**

01 (uma) visita presencial. Demais encontros realizados de forma remota (a distância).

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Durante a Consultoria, são abordados os seguintes temas, quando aplicáveis:

- Aspectos de Indústria 4.0 e suas artes agregadas;
- *Technology Roadmapping*;
- Mapeamento e prospecção de tecnologias;
- Modernização tecnológica;
- Definição de tecnologias oportunas para a empresa;
- Orientação sobre a implementação de tecnologias digitais adequadas aos objetivos da empresa;
- Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado no projeto para o posicionamento digital.

## **BENEFÍCIOS**

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Adoção de melhores decisões relacionadas aos investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D);
- Orientação estratégica para o mercado e necessidades dos clientes;
- Menor tempo de resposta às oportunidades de mercado;
- Engajamento dos colaboradores na atualização tecnológica;
- Redução de custos com tecnologias;
- Melhoria em processos produtivos, administrativos, produtos e serviços;
- Ganho de competitividade.

**Conteúdo  
programático:**

**Benefícios:**

## **RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE**

1. Ter consciência que a consultoria objetiva a implementação ou revisão do Planejamento Tecnológico por meio de diretrizes que deverão ser observadas visando uma mudança na organização;
2. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
3. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
4. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
5. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
6. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
7. Avaliar o serviço prestado;
8. Para implantar o Planejamento Tecnológico, é necessário o engajamento dos líderes da empresa, a alocação de recursos e tempo de trabalho das pessoas envolvidas;

## **RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO**

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec;
6. O Planejamento Tecnológico implantado ou revisado deverá estar suficientemente estruturado e documentado para que a empresa possa executá-lo sem necessidade do apoio de terceiros;

## **PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO**

Corpo técnico formado por no mínimo 01 (um) profissional de nível superior, sendo especialista com domínio sobre os processos de planejamento tecnológico em empresas de pequeno porte, incluindo ações de diagnóstico, sensibilização, acesso a tecnologias e definição de estratégias para promover a participação e contribuição dos envolvidos na execução do planejamento tecnológico, análise e aprofundamento de mercado e tendências setoriais demandadas, considerando as mudanças tecnológicas e digitais.

## **OBSERVAÇÕES**

1. **Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento;**
2. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
3. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
4. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
5. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.

### **Informações Complementares:**

### **Descrição Comercial:**

"O Roadmap para Digitalização objetiva apoiar a empresa no planejamento da atualização tecnológica visando adaptação às tendências da digitalização, que exige processos cada vez mais eficientes, autônomos e customizáveis."

## **ENTREGAS DO PRODUTO**

**ENTREGAS**      **DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)**

**Percentual**

ENTREGA 1

1.1. Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinada pela empresa demandante e pela empresa Prestadora de Serviço Tecnológico.

2.1. Relatório Técnico Final de Roadmap de Digitalização e de Planejamento Tecnológico da empresa, conforme ficha técnica da solução de Planejamento Estratégico Tecnológico, assinada pela empresa demandante e pela empresa Prestadora de Serviço Tecnológico, contendo: a) Análise do ambiente interno (processos, produtos, mercados atendidos, etc.); b) Análise do ambiente externo (tendências, tecnologias disponíveis, etc.); c) Technology Roadmapping; d) Mapeamento e prospecção de tecnologias; e) Modernização tecnológica; f) Definição de tecnologias oportunas para a empresa; g) Orientação sobre a implementação de tecnologias digitais adequadas aos objetivos da empresa; h) Identificação de padrões, recursos, funcionalidades e tendências de mercado no projeto para o posicionamento digital; i) Elaboração da documentação com a trajetória para a implementação de tecnologias de digitalização e monitoramento na empresa. Observação: Na impossibilidade da entrega ser assinada fisicamente pela empresa demandante, ela poderá ser validada via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.

**Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.**

100,00

## DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UGEP-00005-2019	01. Em que setor(es) a empresa melhor se enquadra?	Setor
02. UGEP-00006-2019	02. Em que segmento(s) a empresa melhor se enquadra?	Segmento
UGEP-00126-2022	03. A empresa tem implantada a gestão da inovação de forma estruturada?	Sim ou Não