

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Otimização da Cadeia de Suprimentos

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	4	Observação Quantidade de Encontros:	04 (quatro) visitas presenciais.
---	---	--	----------------------------------

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Publico Alvo:

Porte: Microempresa, Microempreendedor Individual, Empresa de Pequeno Porte, Produtor Rural, Artesão.

Sector: Indústria; Agronegócio; Comércio e Serviços.

Segmento: Qualquer Segmento. Exemplo: Indústria de Panificação, Confeitaria e Massas Alimentícias; Indústria de Moda; Varejo de Materiais de Construção; Varejo de Alimentos; Farmácias.

Solução recomendada para o desenvolvimento de ações de promoção da MPE em datas comemorativas, como Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Namorados, Dia dos Pais, Dia das Crianças e Natal.

Solução recomendada para o Programa Negócio a Negócio - Área Temática: Finanças - 7C.

Objetivo:

Melhorar ou introduzir novos processos relativos a cadeia de suprimentos através da análise dos processos existentes, adequar rotinas ineficientes e padronizar rotinas, visando a continuidade operacional com ênfase no controle, redução de estoques e capital empregado, aumento da produtividade, lucro e competitividade.

Inventários e estoques são fundamentais na área de cadeia de suprimentos e são aqui contemplados.

Como objetivos específicos da consultoria, tem-se:

- Planejamento e controle de processos (PCP), materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos;
- Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos;
- Gerenciamento da cadeia de suprimentos;
- Planejamento de centros de distribuição;
- Giro de estoque;
- Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários.

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA

Realizar reunião de abertura junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico. Ferramentas como entrevista com o cliente são importantes como forma de obter informações necessárias para fundamentar a entrega proposta.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Diagnóstico da empresa e da cadeia de suprimentos, observando os seguintes aspectos, quando aplicáveis:

- Levantar todos os itens da cadeia de suprimentos (compras e estoques);
- Analisar histórico de compras dos itens adquiridos nos últimos 12 meses. Volumes e frequência de compras de cada item;
- Identificar os itens de estoque com de maior peso (quantidade e desembolso). Calcular consumos mensais dos últimos 12 meses, definir a idade de estoque, o ponto de ressuprimento, lote econômico, estoque mínimo, máximo e de segurança dos respectivos itens;
- Compatibilizar histórico de compras x fichas técnicas dos produtos elaborados;
- Levantar as informações relativas as “Entradas” dos processos de compras existentes. Fluxo de compras, políticas, critério de escolha de fornecedores, documentos de compras existentes, requisitos e especificação dos itens adquiridos relativos a matérias primas e serviços;
- Avaliar os resultados dos processos de compras (Saídas): Lead time, prazos de entrega, atendimento aos requisitos de qualidade, preço e custos de aquisição, avaliação de fornecedores, recepção de compras (conferências pedido x NF, tratamento dos desvios);
- Avaliar os controles de gestão de estoques de matérias primas, insumos, embalagens, etc. (sistema de controle, rotinas de controle de inventário, gestão das perdas, tratamento de desvios/perdas, baixa de estoque). Fluxo de saída de material (saída almoxarifado) para as áreas demandantes. Requisições, entregas, devoluções;
- Avaliar se os métodos utilizados na gestão de estoque, possibilitam correta gestão, suprimento das linhas de produção e continuidade operacional. Levantar dados de perdas de produção por falhas de suprimentos;
- Identificar se os custos de perdas de estoques / diferenças de inventário estão sendo considerados na formação do custo do produto;
- Analisar o planejamento de produção, identificando se as fichas técnicas ou estrutura de produto existente servem de base para o planejamento de compras. Avaliar o processo de planejamento de produção. Qual metodologia utilizada, interfaces entre áreas de produção, compras, vendas durante o planejamento da produção?
- Avaliar interface área de produção x gestão de produto acabado. Apuração de produção, controle, retrabalhos, devoluções / retorno de mercadorias para estoque.

ETAPA 03 | CONSULTORIA EM GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Com base no(s) diagnóstico(s) realizado(s) na etapa anterior, deve-se organizar as informações e orientar a empresa para o processo de melhoria da Gestão da Cadeia de Suprimentos, como recomendado:

- Propor estratégias para redução de estoques, redução de capital empregado, redução de perdas, redução de custos de aquisição, maximização de sinergias; previsão de demanda e planejamento da necessidade de materiais.
- Padronizar processos de compras de bens e serviços, gestão de estoque e suprimento;
- Propor indicadores de processo chaves para a área de suprimentos (custo de estoque, capital empregado, idade de estoque, % de compras de emergência, % de compras devolvidas, % de ruptura de produção por falha de suprimentos, etc), avaliação de fornecedores. Indicadores que possibilite o acompanhamento e análise dos processos existentes e potenciais tomadas de decisões;
- Realizar reunião de fechamento com o empresário e grupo de pessoas envolvidas durante a elaboração do trabalho, através da apresentação de relatório da consultoria, contendo observação, análise do problema, plano de ação contendo ações executadas, ações propostas, resultados e plano de melhoria contínua.

Descrição dos Serviços:

Conteúdo programático:

De posse de todas as informações a Empresa Contratada:

- a) Apresentará relatório preliminar para avaliação prévia junto ao cliente, com exposição de todas as tarefas executadas, resultados obtidos, oportunidades de melhoria e ações propostas.
- b) Entregará relatório definitivo, validado junto ao cliente.

Benefícios:

Melhorar ou introduzir novos processos relativos a cadeia de suprimentos através da análise dos processos existentes, adequar rotinas ineficientes e padronizar rotinas, visando a continuidade operacional com ênfase no controle, redução de estoques e capital empregado, aumento da produtividade, lucro e competitividade.

Como objetivos específicos da consultoria, tem-se:

- Planejamento e controle de processos, materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos;
- Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos;
- Gerenciamento da cadeia de suprimentos;
- Planejamento de centros de distribuição;
- Giro de estoque;
- Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo técnico formado por profissionais experientes, com atuação em Engenharia do Produto, Engenharia Industrial, Planejamento e Controle da Produção, Logística, Manutenção Industrial.

OBSERVAÇÕES:

1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente. Cada tópico deverá apresentar evidências mínimas do serviço realizado, conforme sugestão:
 - Definir em conjunto com a empresa o responsável em acompanhar e implementar as ações da consultoria - Evidência: ATA de reunião abertura.
 - Gráficos de compras dos principais itens da cadeia de suprimento e histórico de compras. Curvas ABC dos principais itens comprados (quantidade, desembolso), planilhas como levantamento dos consumos mensais dos principais itens x estoques, identificando tempo ou idade de estoques.
 - Planilha conciliando itens comprados x ordens de produção / fichas técnicas;
 - Analisar o controle e planejamento da produção - Evidência: fotos do controle visual e planilha ou formulário para o meio físico que contenham nome do produto, metas, produção horária ou diária, eficiência e tempos produtivos, ATAS, planilhas e rotinas de reuniões entre áreas envolvidas.
 - Padronizar processos de compras e gestão de estoques - Evidência: apresentar uma instrução de trabalho ou um procedimento escrito através de formulário ou imagens.
 - Analisar o controle e gestão de estoque de matéria-prima - Evidência: planilha que contenha entrada e saída de produtos, saldo do estoque, ponto de ressuprimento, estoque mínimo, estoque máximo, lote ideal de compra.
 - Evidências de realização de inventários ou conciliação de estoques. Planilhas de contagem de estoque. Relatório de inventário.
 - Apresentar os resultados - Evidência: relatório final assinado pelo representante da empresa.
 - Também são evidências documentos auxiliares elaborados no decorrer dos trabalhos como fluxogramas, formulários, planilhas de acompanhamento, planos de ação, memórias de cálculo, etc.
5. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
6. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Informações Complementares:

Descrição Comercial:

"Planejamento e controle de processos, materiais, fluxos de informação e atividades logísticas dentro da empresa e de sua cadeia de suprimentos; Estratégias operacionais na cadeia de suprimentos; Gerenciamento da cadeia de suprimentos; Planejamento de centros de distribuição; Giro de estoque; Distribuição física e transporte (rotas de entrega) de estoques e inventários."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	Relatório de Visita Técnica Presencial à Empresa com assinatura do Empresário. O Relatório deve conter o seguinte conteúdo mínimo: Capa; Diagnóstico/ Situação verificada na Empresa; Objetivo(s) da Consultoria; Metodologia; Resultado(s) Esperado(s) e/ou Alcançado(s) pela Consultoria; Plano de Ação e Cronograma Proposto; Registros Fotográficos. Observação: Caso o Cliente não permita a realização de registros fotográficos, esta observação deve constar registrada na Evidência.	30,00
	Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	
ENTREGA 2	Relatório Técnico Final contendo bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos), oportunidades de melhoria, plano contendo ações a serem executadas, recomendações e conclusões.	70,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00266-2017	01. A área de compras recebe informação da área de vendas com a previsão de vendas para o mês?	Sim ou Não
02. UAIT-00267-2017	02. As previsões de vendas da área comercial são precisas?	Sim ou Não
03. UAIT-00268-2017	03. As áreas de produção, compras fazem análise do estoque para avaliar necessidade de compra?	Sim ou Não
04. UAIT-00269-2017	04. Há histórico de paradas de produção ou perdas de vendas causado pela área de suprimentos?	Sim ou Não
05. UAIT-00270-2017	05. Existem documentos que estabelecem critérios de compras?	Sim ou Não
06. UAIT-00271-2017	06. Existe estudo definindo lote econômico?	Sim ou Não
07. UAIT-00272-2017	07. Existem documentos que definem especificações do que será comprado?	Sim ou Não
08. UAIT-00273-2017	08. Existem informações periódicas do volume de compras em estoques?	Sim ou Não
09. UAIT-00274-2017	09. São calculados os estoques mínimo, máximo, ponto de ressuprimento, estoques de segurança?	Sim ou Não
10. UAIT-00275-2017	10. Existe rotina de controle de estoques?	Sim ou Não
11. UAIT-00276-2017	11. Existe realização de inventário mensal?	Sim ou Não
12. UAIT-00277-2017	12. Há saída de produtos do almoxarifado sem as devidas requisições de material?	Sim ou Não
13. UAIT-00278-2017	13. Os produtos solicitados e não utilizados retornam para o almoxarifado?	Sim ou Não

14. UAIT-00279-2017	14. Os fornecedores são avaliados periodicamente?	Sim ou Não
15. UGEP-00011-2019	15. O cliente está ciente de que a consultoria contempla a realização de 04 (quatro) visitas presenciais?	Sim ou Não
UGEP-2022-0035	16. Qual o nº de funcionários?	UN
UGEP-2022-0036	17. Qual a quantidade de produtos?	UN
UGEP-2022-0037	18. Qual a área instalada do estabelecimento (em m²)?	UN