

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Melhoria de Layout Produtivo

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	3	Observação Quantidade de Encontros:	03 (três) visitas presenciais.
---	---	--	--------------------------------

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Publico Alvo: Porte: Microempreendedor Individual, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Produtor Rural, Artesão.
Setor: Indústria, Agronegócio, Comércio e Serviços.

Objetivo: A consultoria objetiva adequar as empresas destinadas para empreendimentos industriais, comerciais ou de serviços, a serem implantados ou ampliados de acordo com a sua atividade produtiva.

Descrição dos Serviços:

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA
Realizar reunião de abertura junto ao cliente, para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços, composto de cronograma resumido com os principais eventos, agendas de reuniões e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço tecnológico. Ferramentas como entrevista com o cliente são importantes como forma de obter informações necessárias para fundamentar a entrega proposta.

ETAPA 02 | DIAGNÓSTICO DO LAYOUT PRODUTIVO
2.1. Visita técnica na área previamente escolhida pela empresa;
2.2. Diagnóstico da empresa e do layout produtivo, observando os seguintes aspectos, quando aplicáveis:

- Coleta de informações: o Prestador de Serviço Tecnológico deverá coletar informações com o responsável da empresa para subsidiar o serviço, são elas: área escolhida, tamanho da área escolhida, processo operacional, clientes, fornecedores, quantidade e tipo de equipamentos, número de funcionários, produção mensal, regime tributário da empresa, recursos financeiros disponíveis, estoque inicial, matéria-prima necessária para cada produto final, custo da matéria prima e preço de venda;
- Levantamento das sequências dos fluxos operacionais dos produtos;
- Medição dos espaços produtivos, máquinas, equipamentos e móveis do setor; registros de imagens;
- Elaboração do arranjo físico do estado presente;
- Desenvolvimento do fluxograma e memorial descritivo da produção: projeto básico do empreendimento, contendo o detalhamento do processo produtivo (em fluxograma e memorial) e o descritivo geral do layout do empreendimento a justificar a ocupação da área solicitada;
- Desenvolvimento do plano de viabilidade para instalação da empresa.

ETAPA 03 | CONSULTORIA EM LAYOUT PRODUTIVO
Com base no(s) diagnóstico(s) realizado(s) na etapa anterior, deve-se organizar as informações e orientar a empresa para o processo de melhoria do layout produtivo, como recomendado:

- Propor estratégias para a otimização do layout;
- Elaborar e determinar o arranjo físico do estado futuro da empresa;
- Propor indicadores que possibilitem o acompanhamento dos resultados provenientes do rearranjo;
- Acompanhar a execução do rearranjo do layout de máquinas, equipamentos e fluxos proposto.

Conteúdo programático: Não se aplica.

Benefícios:

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Menor perda de tempo com o manuseio de materiais;
- Menor congestionamento nos postos de trabalhos;
- Treinamento e controle facilitado;
- Redução de material utilizado em processo, menos desperdício;
- Melhoria do fluxo interno de pessoas;
- Melhor utilização do espaço disponível;
- Facilidade no controle e supervisão das atividades;
- Redução do tempo entre processos;
- Redução de custos;
- Redução da ociosidade de máquinas e funcionários;
- Aumento da produtividade;
- Organização do fluxograma produtivo;
- Desenvolvimento econômico da empresa;
- Adequação em área própria industrial;
- Redução de fluxo cruzado;
- Aproveitamento de tempo dos colaboradores;
- Melhor bem-estar dos colaboradores;
- Utilização de incentivos fiscais;
- Aumento do lucro.

Informações Complementares:

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Corpo Técnico formado por profissional de nível superior com experiência em análise de processos; de preferência Engenheiro de Produção.

OBSERVAÇÕES

1. Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
2. Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele durante a validação da proposta de trabalho;
3. É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
4. O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente;
5. O pagamento de taxas inerentes ao processo é de responsabilidade do CLIENTE.
6. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.
7. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico.

Descrição Comercial:

"Menor perda de tempo com o manuseio de materiais; Menor congestionamento nos postos de trabalhos; Treinamento e controle facilitado; Redução de material utilizado em processo, menos desperdício;. Melhoria do fluxo interno de pessoas;. Melhor utilização do espaço disponível;. Facilidade no controle e supervisão das atividades;. Redução do tempo entre processos;. Redução de custos;. Redução da ociosidade de máquinas e funcionários."

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	1.1. Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o plano de ação com o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela Empresa Demandante. 1.2. Relatório do diagnóstico da empresa, contendo: fluxos operacionais dos produtos, gargalos, esboço da planta industrial e planta industrial da situação presente em formato 2D ou 3D; assinado pela empresa demandante.	30,00

ENTREGA 2

2.1. Relatório Técnico Final contendo a planta industrial do estado futuro da empresa em formato digital 2D ou 3D, bases e premissas utilizadas, tarefas executadas, resultados obtidos (inclusive com registros fotográficos, caso necessário), oportunidades de melhoria, plano contendo ações a serem executadas, recomendações e conclusões.

70,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
00. UGEP-00210-2019	00. O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	Sim ou Não
01. UAIT-00096-2017	01. Quantos funcionários aproximadamente a empresa possui?	Funcionário
02. UAIT-00543-2017	02. Cliente está ciente que o pagamento de taxas inerentes ao processo é de sua responsabilidade?	Sim ou Não
03. UAIT-00560-2017	03. Qual a área total do terreno, em metros quadrados?	m ²
04. UAIT-00689-2017	04. É verificada uma significativa perda de tempo com o deslocamento de funcionários?	Sim ou Não
05. UAIT-00688-2017	05. É verificado um contra-fluxo produtivo?	Sim ou Não
06. UAIT-00684-2017	06. Qual a área construída da empresa, em metros quadrados?	m ²
07. UAIT-00685-2017	07. A área atual onde está localizada a empresa atende as normas técnicas municipais e estaduais?	Sim ou Não
08. UAIT-00686-2017	08. É verificado desperdício de matéria-prima na empresa?	Sim ou Não
09. UAIT-00687-2017	09. São verificados funcionários ociosos na empresa?	Sim ou Não