

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Título: ■ [S] Manejo para Aumento da Produtividade na Produção de Mel e Derivados □□

APLICAÇÃO DO PRODUTO

Quantidade de Encontros Presenciais:	2	Observação Quantidade de Encontros:	02 (duas) visitas presenciais.
---------------------------------------------	---	--------------------------------------------	--------------------------------

Público Alvo: ME - Microempresa

Complemento Publico Alvo:

Portes Atendidos:
- Produtor Rural (PR);
- Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- Microempreendedor individual (MEI);
- Microempresa (ME).

Setores Atendidos:
- Agronegócio.

Segmentos Atendidos:
- Apicultura: Apicultores, Casas de Mel e Apiários.

OBJETIVO

Consultoria tecnológica com foco no aumento da produção do mel e na produtividade da atividade apícola.

Observação: No momento do lançamento da demanda, as informações abaixo deverão constar no campo Objetivos/Resultados Esperados.

PRÉ-DIAGNÓSTICO

1. Qual a localização do apiário?
2. Qual a área do apiário?
3. Quantas colmeias existem atualmente no apiário, habitadas e não habitadas?
4. Qual o volume da produção de mel?
5. Quantos quilos produzidos em média por colmeia?
6. Quais tipos de tecnologias utilizada na propriedade?

Objetivo:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

São etapas da Consultoria:

ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA PROPOSTA E DIAGNÓSTICO

- Realizar reunião de abertura junto ao cliente para nivelamento do escopo do trabalho e validação do planejamento de execução dos serviços composto do plano de trabalho e diagnóstico do apiário, definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora do serviço tecnológico.

ENTREGA ETAPA 01:

Plano de trabalho assinado entre as partes contendo cronograma físico e financeiro, diagnóstico do apiário, agenda de reuniões, definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (CONTINUAÇÃO)

ETAPA 02 | NIVELAMENTO - FUNDAMENTOS PARA A PRODUTIVIDADE

- Histórico da apicultura tradicional, informações sobre produção ultrapassada, erros comuns cometidos na apicultura tradicional e limitações;
- Base do manejo para a alta produtividade - tripé: troca de favos velhos, alimentação entressafra e troca de rainha;
- Indução ao crescimento populacional da colmeia para mais de 100.000 abelhas, como fator de aumento da produtividade;
- Colocação de melgueiras na época certa para aumento de produtividade.

ENTREGA ETAPA 02:

Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.

ETAPA 03 | DESENVOLVIMENTO DO CALENDÁRIO APÍCOLA

- Desenvolvimento do calendário apícola da região a ser trabalhada com o período de safra, entressafra, floradas, enxameações e época de capturas e divisões.

ENTREGA ETAPA 03:

Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas.

ETAPA 04 | TROCA DE FAVOS VELHOS

- A troca de favos velhos como fator de aumento de produtividade:

- Como trocar favos velhos?
- Quando trocar favos velhos?
- Por que trocar favos velhos?

ENTREGA ETAPA 04:

Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.

Descrição dos Serviços:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS (CONTINUAÇÃO)

ETAPA 05 | ALIMENTAÇÃO ARTIFICIAL

- Alimentação estimulante e de subsistência como fator de aumento de produtividade:

- Tipos de alimentação e formulações;
- Tipos de alimentadores, individuais e coletivos;
- Quando alimentar as colmeias;
- Por que alimentar as colmeias;
- Desenvolvimento do ciclo de gerações na colmeia como fator de aumento de produtividade.

ENTREGA ETAPA 05:

Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.

ETAPA 06 | TROCA DE RAINHA

A rainha como fator de aumento de produtividade

- Como trocar a rainha?
- Quando trocar a rainha?
- Por que trocar a rainha?

ENTREGA ETAPA 06:

Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.

Conteúdo programático:

BENEFÍCIOS

São potenciais benefícios da Consultoria:

- Aumento da produção de mel;
- Redução da perda de colmeias;
- Maior produtividade;
- Redução de custos;
- Aumento da renda com o manejo adequado na Apicultura.

ESTRUTURA E MATERIAIS NECESSÁRIOS

- EPI (Equipamento de Proteção Individual), Fumigador, Formão, Placas de cera alveolada, Alimentadores, Alimentação (açúcar), Materiais para produção de rainha quando aplicável.

RESPONSABILIDADE DA EMPRESA DEMANDANTE

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho do prestador de serviço;
3. Proceder ao acompanhamento e à supervisão das consultorias tecnológicas desenvolvidas em sua propriedade;
4. Empenhar-se para viabilizar a execução das ações planejadas e promover a participação e o envolvimento de sua equipe de colaboradores;
5. Informar, colaborar e auxiliar a coleta de dados, de estrito interesse técnico, além do cumprimento integral das orientações emitidas pelo consultor em atividade;
6. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço;
7. Atender a equipe técnica do programa nas datas e horários agendados pela entidade executora dos serviços;
8. Reportar ao Sebrae qualquer problema encontrado durante o atendimento;
9. Avaliar o serviço prestado.

Benefícios:

RESPONSABILIDADE DA PRESTADORA DE SERVIÇO

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Cumprir todas as etapas previstas no plano de trabalho inicial do projeto, garantindo que todas as etapas serão sucedidas por suas respectivas entregas;
3. Realizar todas as etapas sem custo adicional;
4. Preparar escopo e cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades;
5. Realizar o trabalho, desenvolvendo o diagnóstico e/ou a consultoria;
6. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae;
7. Cumprir o prazo estabelecido com o produtor para realização de todas as etapas do projeto.

PERFIL DESEJADO DA PRESTADORA DE SERVIÇO

Quadro profissional composto por Técnico em Apicultura, Tecnólogo, Engenheiro Agrônomo, Zootecnista, Veterinário ou áreas afins.

OBSERVAÇÕES

- Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota, utilizando ferramentas de videoconferência para comunicação entre consultor e empresa demandante. Esta deverá ser comunicada de que o atendimento acontecerá 100% online no momento da contratação, e o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico. Neste caso, o consultor deverá reforçar o nivelamento de expectativas, considerando o cenário em questão;
- Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para o consultor. O consultor deverá incluir este e-mail nas entregas para o registro do atendimento;
- As consultorias contratadas serão realizadas em uma única propriedade, mencionada na identificação desse termo;
- As visitas de atendimento serão agendadas e organizadas de acordo com a logística e o cronograma de atividades do projeto, ficando o produtor ciente das datas e horários propostos pela consultoria;
- Caso o produtor opte por realizar qualquer procedimento não condizente com o prescrito pelo consultor, o mesmo deverá declarar a intenção no relatório técnico e isentar o prestador do serviço e o Sebrae de qualquer responsabilidade.
- Os valores dos honorários apresentados devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta;
- Despesas adicionais com terceiros (direitos autorais, fotografias, hospedagem, imagens, registro de domínio, revisões, textos, conteúdo dinâmico, entre outros) ficam a cargo exclusivo do cliente e devem ser previamente autorizadas por ele mediante apresentação de orçamento na apresentação da proposta de trabalho;
- É de responsabilidade do prestador de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação do cliente;
- O prestador de serviço não pode ser responsabilizado por erros de terceiros contratados pelo cliente.
- Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.

Informações Complementares:

Descrição Comercial:

Consultoria tecnológica com foco no aumento da produção do mel e na produtividade da atividade apícola das propriedades. Dentre os principais benefícios da consultoria, destacam-se: o aumento da produção de mel, maior produtividade da propriedade, redução de custos e aumento da renda com o manejo adequado na Apicultura.

ENTREGAS DO PRODUTO

ENTREGAS	DOCUMENTO(S) - EVIDÊNCIA(S)	Percentual
ENTREGA 1	1. Plano de trabalho assinado entre as partes contendo cronograma físico e financeiro, diagnóstico do apiário, agenda de reuniões, definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte do cliente e da prestadora de serviço.	15,00

ENTREGA 2	2. Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.	15,00
ENTREGA 3	3. Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.	15,00
ENTREGA 4	4. Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.	15,00
ENTREGA 5	5. Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas.	20,00
ENTREGA 6	6. Relatório assinado pelo produtor e pelo consultor contendo as informações repassadas, bem como as informações colhidas pelo consultor junto ao apicultor no decorrer das orientações teóricas e práticas. Print de tela do sistema SAS que evidencia o registro do atendimento.	20,00

DIMENSIONAMENTO DA DEMANDA

Código	Dimensionamento (Respondido pelo Cliente)	Unidade
UGEP-00039-2020	O Cliente tem conhecimento absoluto do conteúdo da Ficha Técnica do Produto e está de acordo com as Condições descritas no Documento? Se a resposta for NÃO, o produto NÃO poderá ser contratado.	UN
UGEP-2023-0024	Informar a localização do apiário / meliponário no campo Objetivo da Consultoria .	Sim ou Não
UGEP-2023-0025	Qual a área do apiário / meliponário (em m ²)?	m ²
UGEP-2023-0026	Quantas colmeias habilitadas existem atualmente?	UN
UGEP-2023-0027	Quantas colmeias não habitadas existem atualmente?	UN
UGEP-2023-0028	Qual o volume da produção de mel (em litros)?	L
UGEP-2023-0029	Quantos litros produzidos em média por colmeia?	L